

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 22 - numero 4788 di Martedì 06 ottobre 2020

Layout ufficio e distanziamento: linee guida per la disposizione dei mobili

In relazione agli uffici e al distanziamento sociale richiesto dalla normativa emergenziale sono state pubblicate delle linee guida per la disposizione dei mobili per ufficio nel periodo post Covid-19. Area di distanziamento e postazione con scrivania.

Roma, 6 Ott ? Una delle misure più utilizzate in materia di contenimento del virus SARS-CoV-2 e gestione dell'emergenza COVID-19 è il cosiddetto **distanziamento sociale e interpersonale** che consiste in una serie di azioni che hanno l'obiettivo di diminuire la probabilità di contatto di persone portatrici di un'infezione con individui non infetti.

La necessità nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto richiesto da " protocolli condivisi" e disposizioni normative, di garantire specifiche distanze ha tuttavia portato molte aziende a interrogarsi su **come si possano riorganizzare gli arredi** adattandoli alle nuove esigenze.

Per presentare alle aziende agli operatori alcune risposte e suggerimenti presentiamo oggi un documento realizzato da Assufficio, Federlegnoarredo e ATS Milano dal titolo "**Layout ufficio e distanziamento sociale. Linee guida per la disposizione dei mobili per ufficio nel periodo post Covid-19**".

Il documento riporta misure che dovrebbero essere adottate a seguito di un'analisi "volta ad evitare la presenza di fonti di rischio e una volta valutata la possibilità di ricorrere agli strumenti alternativi di distanziamento indicati dalla regolamentazione in vigore, quali ad esempio lo smart working o la turnazione dei lavoratori". E dunque solo qualora sussistano effettive esigenze non superabili, è consigliabile ricorrere alle misure indicate.

ASSUFFICIO

Layout ufficio e distanziamento sociale
Linee guida per la disposizione dei mobili
per ufficio nel periodo post Covid-19

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

L'articolo si sofferma sui seguenti argomenti:

- Le linee guida per la disposizione dei mobili per ufficio
- I principi di partenza e l'area di distanziamento fisico
- Le indicazioni per la postazione di lavoro con scrivania singola

Pubblicità

<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[CSCOV19] ?#>

Le linee guida per la disposizione dei mobili per ufficio

Il documento, elaborato dalla Commissione Tecnica di Assufficio con la collaborazione di vari professionisti impegnati nella progettazione di spazi ufficio e nel loro adeguamento in condizioni post-pandemiche, integra "le prescrizioni della norma **UNI 11534:2014**, sulla disposizione dei mobili per ufficio, con considerazioni e suggerimenti che tengono in conto, oltre agli aspetti di carattere ergonomico già oggetto della UNI 11534, anche delle esigenze di distanziamento sociale imposte dalla diffusione della pandemia Covid-19".

In particolare il documento propone degli esempi di "**come gli arredi che compongono le postazioni di lavoro e alcuni ambienti accessori di un ufficio possano essere distribuiti in pianta e organizzati in modo da favorire il mantenimento della distanza di almeno un metro tra le persone**, misura indicata dalle disposizioni legislative in vigore" (con particolare riferimento al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro) come "la minima idonea a limitare la circolazione del virus".

Queste linee guida considerano tuttavia solo le conseguenze del distanziamento sociale sul layout degli arredi e "non costituiscono una guida completa alla progettazione di ambienti ufficio conformi alle direttive e ai protocolli anti-Covid emessi dalle autorità competenti. Non trattano ad esempio gli aspetti, pur fondamentali, legati alla ventilazione dei locali, né entrano nel merito della capacità dei diversi materiali di non trattenere il virus o della loro idoneità ad essere disinfettati".

Inoltre non viene trattato "l'uso di dispositivi di protezione individuale, oggetto di disposizioni regolamentari in vigore" (si ricorda che "in tutti i casi in cui, per esigenze lavorative, non è possibile mantenere il distanziamento interpersonale, nemmeno adottando le soluzioni suggerite in questo documento, la regolamentazione in vigore chiede di attuare le specifiche misure di prevenzione previste quali, ad esempio, l'utilizzo di dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie").

Si indica poi che nel documento non sono trattate "le aree adibite ad archivi, biblioteche e sale conferenze".

I principi di partenza e l'area di distanziamento fisico

Riguardo ai principi di partenza si indica che le linee di indirizzo sono ricavate considerando come "**area di distanziamento fisico**, da mantenere libera intorno ad ogni individuo, un cerchio di 1150 mm di raggio, con centro il viso dell'individuo".

Tale area è "composta da un cerchio interno di raggio 150 mm, che rappresenta la testa e i suoi possibili movimenti, ed una corona circolare esterna, di ampiezza 1000 mm aggiuntivi, che rappresenta l'area di distanziamento minima".

Riguardo alla **posizione seduta** "il centro del cerchio viene fatto coincidere con l'intersezione tra bordo anteriore della scrivania/tavolo ed il piano mediano della sedia".

Riprendiamo dal documento la figura relativa all'area di distanziamento interpersonale:

visitatori nella zona adiacente alla scrivania, l'adozione di **schermi protettivi** non è ritenuta necessaria".

Tuttavia se si ritiene che l'operatore seduto alla scrivania singola "possa essere esposto a rischi derivanti dalla presenza di un'area di passaggio adiacente, è possibile valutare l'aggiunta di uno schermo di altezza ? (600 ± 20) mm a partire dal piano di lavoro" come illustrato nella seguente figura:

Figura 2 - Postazione di lavoro singola



Concludiamo segnalando che il documento fornisce ulteriori informazioni e suggerimenti in relazione a:

- Scrivanie affiancate
- Scrivanie con piano di profondità minore di 800 mm
- Tavoli riunione e tavoli condivisi
- front office/banco reception
- aree di passaggio

RTM

Scarica il documento da cui è tratto l'articolo:

Assufficio, Federlegnoarredo, ATS Milano, " [Layout ufficio e distanziamento sociale. Linee guida per la disposizione dei mobili per ufficio nel periodo post Covid-19](#)" (formato PDF, 4.43 MB).

Scarica la normativa di riferimento in materia COVID-19:

[DECRETO-LEGGE 8 settembre 2020, n. 111 - Disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'anno scolastico, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.](#)

[DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 7 settembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.](#)

[Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.](#)

[Leggi gli altri articoli di PuntoSicuro sul nuovo coronavirus Sars-CoV-2](#)

• Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](#).