

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 11 - numero 2240 di giovedì 17 settembre 2009

Un modello di SGS per le strutture sanitarie pubbliche

On line un manuale relativo all'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza che integra obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione dell'organizzazione del lavoro.

google_ad_client

L'estensione delle competenze assegnate alle regioni ha reso indispensabile un miglioramento continuo nell'organizzazione dei servizi socio-sanitari e proprio le aziende sanitarie regionali, che hanno una funzione istituzionale riguardo alla prevenzione, sono oggi uno dei luoghi più adatti per lo sviluppo di modelli integrati di gestione della salute e della sicurezza in ambito lavorativo.

---- L'articolo continua dopo la pubblicità ----

A questo proposito in una pagina web del sito della Regione Veneto viene presentato un "**Modello regionale di Sistema di Gestione della Sicurezza per le Strutture Sanitarie Pubbliche**", documento che è il frutto di una sperimentazione condotta su un campione di 10 tra Aziende ULSS e Ospedaliere del Veneto nell'ambito di un progetto sviluppato dalla Regione Veneto in partnership con l'Agenzia Regionale Socio Sanitaria e l'INAIL regionale.

Scopo del manuale, conforme alla norma OHSAS 18001: 2007, è quello di "spiegare le modalità con cui l'ULSS/Azienda Ospedaliera intenda gestire la salute e la sicurezza sul lavoro (SSL) come parte integrante della gestione generale dell'azienda, attraverso la predisposizione volontaria di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS), che integri obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione dell'organizzazione del lavoro".

Il documento, che contiene sia un **manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza** sia **procedure pratiche e allegati**, ricorda che "adottando questo Sistema di Gestione della Sicurezza, l'ULSS/Azienda Ospedaliera si propone di:

- ridurre progressivamente i costi complessivi della SSL, compresi quelli derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro, minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (utenti, visitatori, fornitori, ecc.);
- aumentare la propria efficienza e le proprie prestazioni;
- contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro;
- migliorare la propria immagine interna ed esterna".

In particolare il Sistema di Gestione della Sicurezza "definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti".

Inoltre questo SGS:

- "prevede il monitoraggio effettuato preferibilmente con personale interno;
- può essere soggetto a certificazione da parte terza;
- consente l'adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica;
- coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nel sistema di gestione".

L'**indice** del documento intero (anche il manuale ha a sua volta un indice interno):

- Manuale del sistema di gestione della sicurezza;
- PG 01 - Struttura e organizzazione del sistema;

- PG 02 - Flussi comunicativi, formative e relazionali;
- PG 03 - Gestione della documentazione;
- PG 04 - Controlli e verifiche del sistema;
- PG 05 - Riesame e miglioramento del Sistema;
- PG 06 - Sorveglianza Sanitaria e inserimento di personale in mansioni a rischio;
- PG 07 - Gestione infortuni, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi;
- PT 01 - Valutazione dei rischi;
- PT 02 - Gestione DPI;
- PT 03 - Registrazione degli Agenti Chimici;
- PT 04 - Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli;
- PT 05 - Gestione Appalti;
- PT 06 - Gestione delle Emergenze;

ALLEGATI ALLE PROCEDURE

- DS 01 - Delega: caratteristiche ed esempio applicativo;
- DS 02 - Programma di formazione ed informazione aziendale;
- DS 03 - Registro della Documentazione;
- DS 04 - Piano di monitoraggio;
- DS 05 - Check-list per audit;
- DS 06 - Rapporto di audit;
- DS 07 - Obiettivi del Sistema di Gestione della Sicurezza;
- Allegato I alla PG 06 - Principali tipologie di rischio presenti nell'ULSS/Azienda ospedaliera, per cui sia prevista la sorveglianza sanitaria;
- DS 08 - Segnalazione di infortunio;
- DS 09 - Segnalazione incidenti, non conformità e comportamenti pericolosi;
- IO 02 - Gestione infortuni biologici a rischio HIV e virus epatitici;
- DS 10 - Piano di attuazione degli interventi;
- DS 11 - Modello di prontuario dei dpi;
- DS 12 - Scheda di consegna dei dpi;
- DS 13 - Registro degli agenti pericolosi;
- DS 14 ? Segnalazione di mancata manutenzione preventiva;
- DS 15 - Richiesta di manutenzione straordinaria per veicoli aziendali;
- ALLEGATO A1/A2/A3/A4;
- ALLEGATO B1/B2/B3;
- ALLEGATO C/D/E;
- DS 19 ? Cassetta di Primo Soccorso: contenuti minimi e gestione.

Regione Veneto, "Modello regionale di Sistema di gestione della sicurezza per le strutture sanitarie pubbliche", maggio 2009 (formato PDF, 1.15 Mb).



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

I contenuti presenti sul sito PuntoSicuro non possono essere utilizzati al fine di addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

www.puntosicuro.it