PuntoSicuro

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 8 - numero 1506 di lunedì 26 giugno 2006

Un guida alla tenuta dei documenti di lavoro

La direzione regionale dell'Inail Lombardia ha reso disponibile on line una guida alla tenuta dei documenti di lavoro: libro matricola, libro paga e registro infortuni.

Pubblicità

La direzione regionale dell'Inail Lombardia ha reso disponibile on line una informativa sulla tenuta dei documenti di lavoro: libro matricola, libro paga e registro infortuni.

I libri regolamentari da istituire, tenere e conservare obbligatoriamente sono infatti questi tre, in cui il libro di paga è a sua volta suddiviso in due parti: libro presenze e foglio paga o cedolino.

L'inail ricorda che la legge vigente è unica e non fa distinzioni tra grandi e piccole aziende, né tra settori di attività, né per i lavori di breve durata. L'obbligo di istituire, tenere e conservare i libri regolamentari riguarda tutti i datori di lavoro, pubblici e privati, i committenti, gli associanti in partecipazione, le cooperative, le scuole, ecc., che occupano: dipendenti di qualsiasi qualifica, associati in partecipazione, collaboratori parasubordinati, ecc.

Sono esonerati solo i titolari artigiani e le società artigiane senza dipendenti, anche quando occupano solo familiari coadiuvanti o soci lavoratori.

Link al documento "La tenuta dei documenti di lavoro" (in formato .ppt)

La guida è a cura di E. Murolo
