

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 23 - numero 4845 di Venerdì 08 gennaio 2021

Smart working: organizzazione, gestione e rischi connessi

Il 27 gennaio 2021 un corso in videoconferenza offre suggerimenti e strumenti pratici per massimizzare i vantaggi del lavoro in smart working riducendo al minimo svantaggi e rischi del lavoro svolto al proprio domicilio.

Al di là delle conseguenze sanitarie, sociali ed economiche, la gestione del contenimento del virus SARS-CoV-2 ha portato a enormi mutamenti anche nel mondo del lavoro, modificandone la stessa organizzazione.

Il nuovo aspetto organizzativo che milioni di lavoratori si sono trovati a dover sperimentare per ridurre i rischi di contagio e per poter continuare le attività lavorative è lo "**smartworking**", il **lavoro agile**, "*una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato allo scopo di incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro*", come definito nella Legge n. 81 del 22 maggio 2017.

Tuttavia questa forma organizzativa spesso si è diffusa senza la necessaria formazione e consapevolezza dei rischi conseguenti ed è necessario offrire idonei corsi che permettano di massimizzare i vantaggi delle attività svolte in smartworking.

Quali sono i principali rischi nel lavoro agile? Quali sono gli strumenti più idonei per la corretta gestione degli spazi e dei collaboratori?

[Il nuovo corso per raccogliere tutti i vantaggi dello smartworking](#)

[Le indicazioni della normativa in materia di lavoro agile](#)

[Il programma del corso in videoconferenza sullo smartworking](#)

Pubblicità

<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[CODE] ?#>

Il nuovo corso per raccogliere tutti i vantaggi dello smartworking

Per favorire un utilizzo idoneo e produttivo del lavoro agile, l'**Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro (AiFOS)** organizza per il **27 gennaio 2021** il corso, in modalità videoconferenza, dal titolo "**SMART WORKING:**

organizzazione, gestione e rischi connessi".

Per i lavoratori che hanno iniziato "l'avventura" dello **smartworking** in molti casi si sono resi necessari aggiustamenti e messe a punto, in altri, invece, si sta ancora cercando di trovare il punto di equilibrio. Quali sono i consigli pratici e i suggerimenti, sia in termini organizzativi che di gestione della sicurezza, che possono essere presi in considerazione?

Durante il corso, dopo una breve introduzione sul tema dello smartworking, si analizzeranno alcuni rischi di maggior rilievo nel lavoro domestico, i rischi psicosociali e quelli di natura ergonomica. Infine si proporranno alcuni strumenti pratici per la gestione degli spazi e dei collaboratori, in modo da massimizzare i vantaggi e ridurre al minimo, per quanto possibile, gli svantaggi del lavoro svolto al proprio domicilio.

Il docente della videoconferenza è **Lucio Fattori**, formatore e consulente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, curatore del Giornale dei Consulenti AiFOS.

Ricordiamo che la **videoconferenza** è una particolare formazione a distanza, attualmente equiparata alla formazione in presenza, che, avvenendo tramite piattaforma informatica e tra più persone presenti nello stesso momento, crea delle vere e proprie aule virtuali di formazione.

Le indicazioni della normativa in materia di lavoro agile

Il **lavoro agile** o **smartworking**, considerato nella decretazione per l'emergenza COVID-19 una *idonea misura per il contrasto e il contenimento* del diffondersi del virus SARS-CoV-2, è disciplinato dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81.

Secondo quanto stabilito dalla legge n. 81/2017 il **lavoro agile** non è equiparabile al telelavoro ed è normalmente organizzato, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno, senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Chi lavora in smartworking ha, in ogni caso, come si ricorderà nel corso, la responsabilità di organizzarsi in modo da assicurare la tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro scelto.

Il programma del corso in videoconferenza sullo smartworking

Per poter affrontare nel modo migliore le attività in smartworking si terrà mercoledì **27 gennaio 2021** ? dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - il corso in videoconferenza "**SMART WORKING: organizzazione, gestione e rischi connessi**".

Durante la videoconferenza verranno affrontati i seguenti **argomenti**:

- smartworking: come e perchè
- rischi psicosociali (stress e technostress, organizzazione, equilibrio attività lavorativa ? vita privata)
- rischi ergonomici (postura, illuminazione, temperatura)
- la gestione degli spazi
- come gestire i collaboratori

La partecipazione al corso vale come 2 ore di **aggiornamento** per RSPP/ASPP e Coordinatori alla sicurezza e 2 ore di aggiornamento per Formatori qualificati area 1. Il corso è valido anche ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE ([UNI 11720:2018](#) ? area organizzativa e gestionale) e ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (Legge 4/2013).

[Il link per avere ulteriori dettagli sul corso e iscriversi.](#)

Per **informazioni**:

Sede nazionale AiFOS - via Branze, 45 - 25123 Brescia c/o CSMT, Università degli Studi di Brescia - tel. 030.6595035 - fax 030.6595040 www.aifos.it - formarsi@aifos.it - gototraining@aifos.it



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](#).

www.puntosicuro.it