

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 12 - numero 2329 di lunedì 08 febbraio 2010

Sistemi di gestione in attivita' ad alto rischio di incidente rilevante

Le specificità dei sistemi di gestione negli stabilimenti ad alto rischio di incidente rilevante. I livelli di documentazione, il piano di attuazione, le procedure di sistema, l'identificazione dei rischi.

google_ad_client

Il 29 e 30 ottobre 2009 si è svolto a Genova il convegno "La scienza e la tecnica rendono sicuro il lavoro", un convegno - organizzato da ISPESL (Dipartimento di Genova), ISPESL DIPIA (Dipartimento Installazioni di Produzione e Insediamenti Antropici) e CNR-IMATI (Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche) ? in cui si è parlato degli orientamenti della ricerca scientifica e delle nuove modalità di prevenzione con le possibili applicazioni e le esigenze che emergono dalle esperienze operative nei vari settori.

In un incontro come questo non si poteva non parlare delle esperienze di prevenzione e dell'evoluzione delle politiche nell'ambito della sicurezza conseguenti all'incidente di Seveso del luglio 1976. Esperienze che hanno portato la Comunità Europea a emettere diverse direttive per evitare il ripetersi di incidenti con conseguenze così devastanti e a introdurre il principio della necessità di un approccio gestionale e non basato solamente sulla sicurezza impiantistica. Principi recepiti in Italia con il D.Lgs. 334/99, modificato dal D.Lgs. 238/2005.

Ne abbiamo parlato, qualche tempo fa, in relazione alla norma UNI 10617 e torniamo a parlarne ora con un intervento tratto dal convegno dal titolo "S.G.S. negli stabilimenti ad alto rischio di incidente rilevante", a cura di Giuseppe Ferrari (A.R.P.A.L., Dipartimento di Genova).

---- L'articolo continua dopo la pubblicità ----

Il documento ricorda gli **scopi e potenzialità** di un Sistema di Gestione della Sicurezza (**SGS**), reso obbligatorio, per alcune attività, dal D.Lgs. 334/99 (Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose):

- "organizza l'attività in modo efficace e documentato per garantire chi opera all'interno e chi vive all'esterno che l'azienda opera con affidabili criteri di sicurezza per minimizzare i rischi connessi con la propria attività;
- il sistema di gestione incide ed è basato sull'organizzazione, quindi il personale aziendale costituisce il suo motore;
- raggiunge il suo scopo attraverso la definizione di ruoli, compiti, responsabilità, linee e forme di comunicazione, strumenti e mezzi, formazione ed esercitazione;
- è un valido strumento per dare all'azienda affidabilità, competenza e credibilità".

Sono poi indicati i **livelli della documentazione** del SGS:

- **documento di politica di prevenzione degli incidenti rilevanti**: deve indicare i principi dei criteri a cui il Gestore intende riferirsi nella sua attività, indica gli obiettivi da raggiungere, dichiara l'impegno del gestore a realizzare, adottare e mantenere un SGS;
- **programmi di attuazione procedure di sistema** : definiscono "chi, cosa, quando";
- **istruzioni di lavoro** (manuale operativo): definisce il "come";
- **documenti di attuazione e registrazioni**: relativi alle evidenze del sistema in uso.

In particolare il **piano di attuazione dell'SGS** (manuale del sistema) è un "documento di sistema che ne descrive la sua articolazione e ne riassume i contenuti", riporta inoltre i "tempi di attuazione delle attività di prevenzione degli incidenti rilevanti" e contiene:

- "la descrizione del funzionamento del SGS;
- l'elenco e l'insieme delle procedure e delle norme di riferimento;
- le indicazioni sulle azioni da attuare per garantire il funzionamento del SGS".

Inoltre si ricorda che le **procedure di sistema** di un SGS riguardano:

- "organizzazione e personale;
- identificazione e valutazione del rischio di incidenti rilevanti;
- controllo operativo;
- modifiche e progettazione;
- pianificazione di emergenza;
- controllo delle prestazioni;
- controllo e revisione".

Nell'intervento vengono approfonditi i singoli elementi che compongono la procedura di sistema, con esplicito riferimento al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 9 agosto 2000, "Linee guida per l'attuazione del sistema di gestione della sicurezza".

Ad esempio l'**identificazione e valutazione del rischio di incidenti rilevanti** consiste in:

- "assegnazione di incarico a tecnico qualificato (anche esterno);
- analisi aziendale del documentato prodotto (analisi del rischio);
- implementazione di misure di prevenzione e contenimento".

Mentre il **controllo operativo** consiste invece nella:

- "gestione della documentazione (diffusione, aggiornamento, conservazione);
- conduzione e controllo del funzionamento degli impianti (per tutte le fasi di vita dell'impianto, in condizioni normali di esercizio, anomale e di emergenza)";
- gestione della manutenzione e delle ispezioni agli impianti (gestione dei permessi di lavoro e accesso, identificazione degli impianti o parti di impianto, critici soggetti a manutenzione, ispezione e verifica, ...);
- gestione dell'approvvigionamento per la prevenzione degli incidenti rilevanti (identificazione apparecchiature, materiali e servizi, rilevanti ai fini della sicurezza, valutazione di fornitori e appaltatori, gestione delle verifiche di preavviamento, ...);
- verifiche di preavviamento (modalità di effettuazione e frequenza, responsabilità, ...).

Rimandando il lettore alla lettura originale del documento - contiene anche le specifiche relative a organizzazione e personale, gestione delle modifiche, pianificazione di emergenza, controllo delle prestazioni, controllo e revisione ? concludiamo l'articolo ricordando, sempre con riferimento all'intervento di Giuseppe Ferrari, alcuni dei "**documenti di attuazione e registrazioni**" che "costituiscono il riscontro documentale dell'implementazione del SGS":

- "il rapporto o le elaborazioni di analisi storiche di incidenti o quasi incidenti avvenuti all'interno dello stabilimento;
- i verbali delle verifiche ispettive e degli audit interni;
- la pianificazione annuale dell'attività di formazione ed informazione con i relativi verbali e i riscontri sulla verifica dell'apprendimento;
- i registri delle attività di controllo, verifica e manutenzione delle unità d'impianto individuate come unità critiche;
- gli atti autorizzativi per l'esecuzione di interventi eseguiti sull' impianto ed i documenti certificativi della corretta esecuzione ed idoneità dell'impianto ad essere rimesso in esercizio".

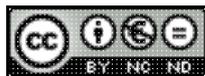
Senza dimenticare che i documenti del SGS devono:

- "essere datati;
- riportare la firma (o sigla) delle Funzioni aziendali che emettono e/o verificano e/o approvano i documenti stessi;
- riportare eventualmente il n° di edizione e di revisione";
- essere diffusi, archiviati e mantenuti aggiornati secondo modalità e responsabilità stabilite;
- essere disponibili alle "Funzioni interessate presso i centri di effettivo utilizzo".

"S.G.S. negli stabilimenti ad alto rischio di incidente rilevante", a cura di a cura di Giuseppe Ferrari (A.R.P.A.L., Dipartimento

di Genova), intervento tratto dal convegno "La scienza e la tecnica rendono sicuro il lavoro" (formato PDF, 80 kB).

Tiziano Menduto



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](#).

I contenuti presenti sul sito PuntoSicuro non possono essere utilizzati al fine di addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

www.puntosicuro.it