

## **ARTICOLO DI PUNTOSICURO**

**Anno 11 - numero 2093 di giovedì 29 gennaio 2009**

# **PUBBLIREDAZIONALE - Studio legale Dubini: tutte le novità del Testo Unico**

*Previsto a Milano per il 6 febbraio il seminario "Tutte le principali novità del "testo unico" - D.Lgs. n. 81/2008 - la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro - compiti dirigenti e preposti e obblighi fondamentali del TU".*

Publicità

Si terrà a Milano il 6 febbraio il seminario TUTTE LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL "TESTO UNICO" - D.LGS. N. 81/2008 - LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO - COMPITI DIRIGENTI E PREPOSTI E OBBLIGHI FONDAMENTALI DEL Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (pubblicato sul Supplemento n. 108/L alla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008) "Unico Testo Normativo" per il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro.

---- L'articolo continua dopo la pubblicità ----

Il Seminario si propone di presentare ai partecipanti lo stato dell'arte in materia di **TUTTE LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL "TESTO UNICO" - D.LGS. n. 81/2008** - LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO - COMPITI DIRIGENTI E PREPOSTI E OBBLIGHI FONDAMENTALI DEL D.LGS. N. 81/2008: Decreto Legislativo 9 APRILE 2008 n. 81 (pubblicato sul Supplemento n. 108/L alla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008) "Unico Testo Normativo" per il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro: Seminario su gli obblighi fondamentali dell'"unico testo normativo", su compiti e responsabilità del datore di lavoro, del dirigente, del preposto, dei lavoratori, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di tutti gli altri soggetti con obblighi di prevenzione, aspetti generali di valutazione dei rischi, la sorveglianza sanitaria, l'rssp e l'rls. **Ampio approfondimento giurisprudenziale. Esempi di modulistica.**

Gli **obblighi di legge** verranno dettagliatamente analizzati, con suggerimenti pratico-procedurali per una immediata applicazione delle prescrizioni normative.

Le **responsabilità penali** della gerarchia aziendale e dei lavoratori verranno illustrate in modo dettagliato ed esauriente. I partecipanti potranno anche **proporre quesiti** particolari sugli aspetti che riterranno di maggior interesse.

### **Obiettivi - Struttura del work shop**

Fornire strumenti operativi ed elementi conoscitivi approfonditi per l'applicazione delle norme di legge, della giurisprudenza di legittimità, della prassi amministrativa e delle modalità aziendali in materia di corretta applicazione degli obblighi di legge in materia di sicurezza del lavoro attraverso la gestione della sicurezza e della salute del lavoro in azienda e presso l'ente.

### **Destinatari**

Responsabili e addetti ai servizi aziendali di prevenzione e protezione, consulenti, operatori degli organi di vigilanza, figure aziendali coinvolte negli acquisti e nei rapporti con le imprese esterne, responsabili uffici tecnici. Dirigenti, datori di lavoro.

È un seminario di approfondimento, non un corso obbligatorio per legge per acquisire la qualifica di Rspp e Aspp.

### **Chi è il docente**

**Rolando Dubini:** avvocato specializzato in diritto penale del lavoro, sicurezza e salute dei lavoratori, formatore e consulente aziendale e di organi di vigilanza, collaboratore di alcuni parlamentari sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori, sulla legge n. 123/2007 e sul d.lgs. "Testo unico" 2008 in materia di sicurezza del lavoro.

### **Durata del corso**

7 ore: sessione mattutina 9,15-13; sessione pomeridiana: 14-17,35.

### **Metodologie**

Relazione a tema e discussione di casi concreti. **La didattica applicata al seminario è caratterizzata dal continuo ricorso all'analisi di casi concreti tratti dalla realtà e a indicazioni sulle procedure di sicurezza.**

### **Documentazione**

Dispensa cartacea con relazioni fuori commercio, cd rom con documentazione, facsimili, procedure in formato doc, abbonamento per un anno alla banca dati normativa Punto Sicuro offerta da MEGA ITALIA MEDIA srl Via Mattei, 1 25030 - Torbole Casaglia Telefono: 030 2650661 FAX: 030 3505271 Email: [mim@megaitalia.it](mailto:mim@megaitalia.it).

### **Attestato**

Verrà rilasciato attestato di frequenza

### **PROGRAMMA**

9,00 registrazione dei partecipanti

9,15 inizio del seminario

11,00 pausa caffè

11,10 ripresa dei lavori

13,00 pausa pranzo di lavoro

14,00 inizio sessione pomeridiana

15,50 pausa caffè

16,00 ripresa dei lavori

17,35 termine del seminario

**TUTTE LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL "TESTO UNICO" - D.LGS. N. 81/2008 - LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO - COMPITI DIRIGENTI E PREPOSTI E OBBLIGHI FONDAMENTALI DEL Decreto Legislativo 9 APRILE 2008 n. 81 (pubblicato sul Supplemento n. 108/L alla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008)** "Unico Testo Normativo" per il miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro: Seminario sugli obblighi fondamentali dell'"unico testo normativo", su compiti e responsabilità del datore di lavoro, del dirigente, del preposto, dei lavoratori, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di tutti gli altri soggetti con obblighi di prevenzione, aspetti generali di valutazione dei rischi e gestione degli appalti, la sorveglianza sanitaria, l'rspp e l'rls.

*Approfondimento della valutazione dei rischi lavorativi, e di altri obblighi particolari, finalizzata a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, con individuazione dei criteri e del metodo per verificare il corretto adempimento degli obblighi normativi di gestione della sicurezza a carico dei datori di lavoro, e, in subordine, dei dirigenti, dei preposti, dei lavoratori e di tutte le altre figure responsabili come rspp, medico competente, progettisti dei luoghi di lavoro, fabbricanti, commercianti, concedenti in uso, noleggiatori, installatori e montatori di attrezzature di lavoro.*

*Verranno fornite indicazioni pratiche, procedurali e organizzative, modelli, e anche modulistica per adempiere correttamente gli obblighi di legge.*

*Anche con il supporto della giurisprudenza di legittimità e della prassi amministrativa, dal punto di vista del diritto penale del lavoro, verranno fornite indicazioni pratiche finalizzate allo svolgimento dell'attività prevenzionale da parte degli operatori della sicurezza sul lavoro.*

*Verrà presentato in sintesi anche il tema della **responsabilità amministrativa dell'impresa**: il D.Lgs 231/2001 prevede, oltre alla responsabilità diretta del dirigente/dipendente che commette il reato a vantaggio e nell'interesse della società, anche una responsabilità della stessa società, definita amministrativa ma in realtà penale, punita con pesanti sanzioni che possono comportare l'interdizione dell'attività o addirittura il commissariamento della società. **E' possibile escludere, o almeno grandemente limitare, tale responsabilità?***

**L'esclusione della responsabilità dell'Ente e' possibile solo se l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del reato, Modelli di Organizzazione e di Gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi.**

Oggetto di specifica trattazione sarà la delega di funzioni

La delega antinfortunistica e' un tema delicato che richiede un corretto approccio capace di fronteggiare una corretta gestione della sicurezza e gli eventuali "rischi" giudiziari. Occorre individuare con precisione i parametri di una delega "a regola d'arte". Il seminario fornisce gli elementi imprescindibili di una delega capace di reggere l'esame giudiziale.

## ARGOMENTI CHE VERRANNO TRATTATI

Il miglioramento e la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori durante il lavoro

### DISPOSIZIONI GENERALI

1 ? Finalità della normativa di prevenzione

2 ? Definizioni fondamentali

3 - Campo di applicazione

4 - Computo dei lavoratori

### GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

#### I - Misure di tutela e obblighi

15 - Misure generali di tutela -

16 - Delega di funzioni

17 - Obblighi del datore di lavoro non delegabili

18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente: approfondimento particolare

19 - Obblighi del preposto; approfondimento particolare

20 - Obblighi dei lavoratori

21 - Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all' 230-bis del codice civile e ai lavoratori autonomi

22 - Obblighi dei progettisti

23 - Obblighi dei fabbricanti e dei fornitori

24 - Obblighi degli installatori

25 - Obblighi del medico competente

26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione .

27 - Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi

#### II - Valutazione dei rischi

28 - Oggetto della valutazione dei rischi

29 - Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi

30 - Modelli di organizzazione e di gestione

#### III - Servizio di prevenzione e protezione

31 - Servizio di prevenzione e protezione

32 - Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni

33 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione

34 - Svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi

35 - Riunione periodica

#### IV - Formazione, informazione e addestramento

36 - Informazione ai lavoratori

37 - Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

#### VII - Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori

47 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

48 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale

49 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo

50 - Attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

51 - Organismi paritetici

52 - Sostegno alla piccola e media impresa, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriali e alla pariteticità

#### VIII - Documentazione tecnico amministrativa e statistiche degli infortuni

e delle malattie professionali

53 - Tenuta della documentazione

54 - Comunicazioni e trasmissione della documentazione

### DISPOSIZIONI PENALI

#### I - SANZIONI

- 55 - Sanzioni per il datore di lavoro e il dirigente
- 56 - Sanzioni per il preposto
- 57 - Sanzioni per i progettisti, i fabbricanti, i fornitori e gli installatori
- 58 - Sanzioni per il medico competente
- 59 - Sanzioni per i lavoratori
- 60 - Sanzioni per i componenti dell'impresa familiare, i lavoratori autonomi, i piccoli imprenditori e i soci delle società semplici operanti nel settore agricolo

## II - DISPOSIZIONI IN TEMA DI PROCESSO PENALE

- 61 - Azione di regresso e costituzione di parte civile
- 62. La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni: D. Lgs. 231/2001 e sicurezza del lavoro
  - La Responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni ? quadro normativo di riferimento attuale e futuro
  - La Responsabilità amministrativa: aspetti giuridico-processuali ed applicazioni giurisprudenziali
  - Responsabilità Amministrativa delle Imprese: il modello organizzativo quale strumento di tutela delle Società
  - La metodologia per la costruzione del Modello Organizzativo nelle società. Applicazione pratica nell'adozione ed attuazione dei Modelli Organizzativi
  - L'Organismo di Vigilanza, il Codice Etico ed il Sistema Disciplinare interno
  - Sistemi di gestione della sicurezza del lavoro: il D. Lgs. n. 626/94 come sistema di gestione. Le linee guida Uni-Inail 2001. Il BS OSHAS 18001:2007

## 63. DELEGA DI FUNZIONI

### 63.1 La delega dei compiti prevenzionistici nel diritto vigente

#### Obbligo di vigilanza

I soggetti responsabili nelle s.n.c. e nelle s.r.l.

### 63.2 La delega dei compiti prevenzionistici secondo gli orientamenti della corte di cassazione.

#### 63.2.1 Le condizioni oggettive e soggettive di validità della delega

#### 63.2.2. Certezza della delega, conferimento della stessa a persona capace, e conferimento dei necessari poteri decisionali e di spesa

#### 63.2.3 Legittimità della delega: ampiezza e complessità dell'azienda tale da rendere impossibile all'obbligato il rispetto delle norme prevenzionistiche

### 63.3 Esplicitazione della delega e dell'accettazione

### 63.4 La prova della delega

### 63.5. Legittimità della delega: affidamento dell'incarico a persona tecnicamente capace, con poteri decisionali e di spesa e consenziente

### 63.6 Sull'autonomia finanziaria e i poteri di spesa

### 63.7 Divieto di interferenza ed ingerenza

### 63.8. Distinzione di compiti tra datore di lavoro delegato e preposto.

### 63.9. La verifica della efficacia e della validità della delega dei compiti di prevenzione infortuni da parte dell'organo di vigilanza

#### 1) presenza di delega scritta

#### 2) assenza di delega scritta

#### 2a) netta distinzione tra mansioni amministrative e mansioni tecniche

#### 2b) confusione tra mansioni amministrative e mansioni tecniche

### 63.10 Obbligo di sorveglianza e vigilanza

### 63.11 Principio di effettività

### 63.12 La delega di funzioni a professionisti esterni

Datore di lavoro, nomina Rspp e responsabilità

Notifica della prescrizione e amministratore di diritto mero prestanome

Delega e giurisprudenza

La delega di funzioni: il principio di non connivenza del delegante

## **Dove si svolge il seminario**

**Milano: 6 febbraio 2009**

Hotel Domenichino

Via Domenichino, 41 - 20149 Milano

[Tel. +39.02.48009692 +39.02.48003757 Fax +39.02.48003953]

Nel centro di Milano, vicino al polo fieristico e al nuovo futuro, comodamente e rapidamente raggiungibile da ogni direzione sia con l'auto, sia con i principali mezzi di trasporto pubblico. A 100 metri dall'albergo si ferma la metropolitana, "linea rossa" 1, (stazione "Amendola"):

<http://www.hoteldomenichino.com/it/location.htm>

[hd@hoteldomenichino.com](mailto:hd@hoteldomenichino.com)

<http://www.hoteldomenichino.com/it/>

### **Costi**

Per partecipante: Euro 375,000 oltre IVA % (enti pubblici IVA esenti) con ritenuta d'acconto (20%)

**INDICARE ESATTAMENTE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE LA SOMMA PAGATA PER OGNI SINGOLO PARTECIPANTE.**

La quota comprende: dispensa cartacea con relazioni fuori commercio, cd rom con documentazione, facsimili, procedure in formato doc, riutilizzabile, attestato di partecipazione; 2 coffee break, pranzo di lavoro, abbonamento per un anno alla banca dati normativa Punto Sicuro ([www.puntosicuro.it](http://www.puntosicuro.it)).

Per l'adesione e per ogni informazione

Telefonare al 3297217082 dalle 9 alle 19 dal lunedì al sabato

Fax 92 4521520 - 0236509200

Oppure scrivere a: [studiolegaledubini@interfree.it](mailto:studiolegaledubini@interfree.it)

(I prossimi seminari si terranno: 13 marzo, 17 aprile, 15 maggio, 12 giugno, 3 luglio).



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

---

[www.puntosicuro.it](http://www.puntosicuro.it)