PuntoSicuro

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 5 - numero 759 di venerdì 11 aprile 2003

Modalita' di trasmissione delle cartelle sanitarie e di rischio

Una circolare Ispesl specifica le modalità di gestione della documentazione.

Il D.Lgs. 626/1994 (art 72-undecies), così come integrato dal D.Lgs. n. 25/2002 e successive rettifiche, nell'ambito della sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ad agenti cancerogeni o mutageni, stabilisce che in caso di cessazione del rapporto di lavoro, le cartelle sanitarie e di rischio devono essere trasmesse all'ISPESL da parte del medico competente.

Le modalità con le quali deve essere inviata tale documentazione, al fine di garantire sia la riservatezza dei lavoratori sia una corretta archiviazione dei dati, sono state specificate in una circolare diffusa dall'Ispesl.

I medici competenti devono trasmettere l'originale della documentazione in busta chiusa, contenente nella parte esterna la seguente dicitura: "Contiene documentazione riservata ai sensi della Legge n. 675/1996 e D.Lgs n. 626/1994 così come integrato dal D.Lgs n. 25/2002" secondo le modalità di seguito indicate:

1) dentro la busta suddetta dovrà essere inserito il plico sigillato contenente la documentazione relativa a ciascun lavoratore;
2) la suddetta documentazione, qualora non sia in forma rilegata, va comunque almeno spillata o numerata;
3) il plico deve recare l'indicazione del nominativo del lavoratore, nonché la dicitura "Contiene documentazione riservata ai sensi della Legge n. 675/1996 e D.Lgs n. 626/1994 così come integrato dal D.Lgs n. 25/2002"
4) il plico suddetto dovrà essere accompagnato da una lettera del medico competente, nella quale devono essere riportate le seguenti informazioni:
- nominativo del lavoratore
- luogo e data di nascita
- data di assunzione
- mansione svolta al momento della cessazione del rapporto di lavoro
- ragione sociale del datore di lavoro al momento della cessazione del rapporto di lavoro
- data di cessazione del rapporto di lavoro
5) qualora la trasmissione riguardi la documentazione di più lavoratori, è possibile trasmettere con una sola busta chiusa più plichi, ognuno dei quali accompagnato da una lettera di cui al punto 4).

La documentazione deve essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo:
I.S.P.E.S.L. ? Dipartimento di Medicina del Lavoro ? Settore Agenti Chimici ? Via Fontana Candida 1 ? 00040 Monte Porzio Catone (RM)

Il testo originale della Circolare è disponibile qui.
