

# Le best practices della bozza definitiva dell'Accordo Stato-Regioni 2024

*La bozza definitiva dell'Accordo Stato-Regioni 2024: le esigenze formative, i quattro step della nuova formazione, la documentazione da predisporre e i corsi di formazione previsti. Siamo pronti al cambiamento? Le risposte e soluzioni di Blumatica.*

La bozza dell'**Accordo Stato-Regioni 2024** in materia di formazione introduce cambiamenti significativi rispetto al precedente accordo del 2011, con l'obiettivo di migliorare la formazione sulla sicurezza sul lavoro in Italia.

L'aggiornamento e la standardizzazione dei contenuti formativi, l'introduzione della certificazione obbligatoria per gli enti formativi, i requisiti più stringenti per i formatori e l'obbligo di aggiornamento periodico rappresentano passi importanti verso una maggiore consapevolezza della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Come si individuano i fabbisogni formativi? Quali sono gli strumenti di valutazione? Quale documentazione predisporre e conservare? Quali sono i corsi di formazione previsti? E, specialmente, siamo pronti al cambiamento?**

Le esigenze formative e i quattro step della nuova formazione

La documentazione da predisporre e i corsi di formazione previsti

La nuova formazione: siamo pronti al cambiamento?

## Le esigenze formative e i quattro step della nuova formazione

La bozza del nuovo Accordo specifica che le **esigenze formative** non possono che derivare dalla **valutazione dei rischi**: *'una delle fonti più rilevanti di dati e informazioni per l'analisi dei fabbisogni formativi è sicuramente il documento di valutazione dei rischi, dal quale possono essere ricavati elementi conoscitivi in merito all'esito della valutazione, agli infortuni mancati, ai risultati della formazione effettuata (piani di formazione)'*.

Le informazioni raccolte dall'analisi dei fabbisogni formativi e del contesto rappresentano l'input per la successiva fase di progettazione del percorso formativo. Questo processo traduce le esigenze formative in risposte coerenti e adeguate. Se l'analisi dei fabbisogni formativi e del contesto è insufficiente o inadeguata, ciò può compromettere significativamente la qualità della progettazione formativa e, di conseguenza, l'efficacia del percorso formativo stesso.

Sono necessari diversi **step**:

- **pianificazione**: conoscere le esigenze rappresenta il **primo momento** della progettazione dei piani formativi assieme all'individuazione degli **obiettivi** che non consistono solo nel trasferire i concetti fondamentali della salute e sicurezza sul lavoro ma anche nel rendere specifiche queste informazioni in base ai ruoli ed alle caratteristiche dei processi lavorativi. Gli obiettivi di un corso sono strettamente legati ai **risultati attesi** dall'azione formativa, che si esprimono in termini di capacità, competenze e comportamenti, ovvero gli elementi fondamentali della formazione (**sapere, saper fare, saper essere**). I risultati attesi devono anche includere aspetti relativi alla capacità di agire e relazionarsi efficacemente nelle attività lavorative richieste;
- **attuazione e controllo**: il momento dell'**erogazione**, ossia il **secondo step** in cui si sviluppa l'azione formativa, prevede anche il momento di **monitoraggio e valutazione della formazione**. Ed è proprio su questo aspetto (**terzo step**) che si focalizza la bozza del nuovo Accordo che introduce un sistema di valutazione delle competenze con un approccio strutturato e multifase, al fine di garantire che i partecipanti non solo acquisiscano conoscenze ma sviluppino competenze pratiche e comportamentali che rispondano alle esigenze di salute e sicurezza sul lavoro;
- **valutazione**: il sistema di valutazione delle competenze prevede l'uso di diversi **strumenti** per garantire una misurazione accurata e oggettiva (colloqui o test, prove pratiche, simulazioni);
- **riesame e adozione di interventi migliorativi**: durante il **riesame, quarto step** del processo, il soggetto formatore analizza regolarmente i risultati per verificare il raggiungimento degli obiettivi in termini di performance organizzativa e didattica. Questo step prevede la stima di parametri prestazionali che misurano la qualità organizzativa e didattica (questionari di gradimento) e risultati dell'apprendimento (esiti delle verifiche di apprendimento). Il riesame consente al soggetto formatore di identificare e analizzare eventuali criticità, adottando le necessarie misure correttive per il miglioramento dei processi formativi descritti in precedenza.

Gli step indicati non sono altro che l'applicazione delle fasi (plan/pianificare, do/fare, check/verificare, act/agire) del **Ciclo di Deming (PDCA) alla formazione**, quale approccio metodologico e sistematico per migliorare l'efficacia dei programmi educativi e promuovere un apprendimento di qualità. Integrando pianificazione, implementazione, verifica e azione correttiva, questo modello favorisce una continua evoluzione dei processi formativi, contribuendo, così, a formare individui più competenti e preparati per raggiungere il più nobile degli obiettivi: **INFORTUNI ZERO!**

## La documentazione da predisporre e i corsi di formazione previsti

Tutte le fasi del processo formativo implicano la **predisposizione di opportuna documentazione**.

Occorre, tra l'altro, fornire evidenza documentale di:

1. **Piano di progetto**: elenco dei corsi di formazione da programmare
2. **Registri delle presenze** con elenco dei partecipanti
3. **Questionari di valutazione**, sia di gradimento che di valutazione discente
4. **Verbale** della verifica finale
5. **Attestati** di formazione

Per ogni corso di formazione e aggiornamento, il soggetto formatore provvede all'archiviazione (cartacea o elettronica) della documentazione "**Fascicolo del corso**". Tale documentazione deve essere conservata, presso il soggetto formatore, per almeno 10 anni e deve contenere:

- dati anagrafici dei partecipanti
- registro presenze dei partecipanti con firme
- elenco dei docenti con firme

- progetto formativo e programma del corso
- verbale di verifica finale

### **Quali sono i corsi di formazione previsti?**

L'**Allegato A** della **bozza dell'Accordo Stato-Regioni 2024** riporta le caratteristiche di tutti i percorsi formativi individuati ai sensi degli articoli 32, 34, 37, 73, 98 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 nonché secondo quanto previsto dall'articolo 2 del DPR n. 177 del 14 settembre 2011.

*Cliccare sull'immagine per ingrandirla*

CORSO DI FORMAZIONE	MODALITÀ	N° ORE	PERIODICITÀ
Lavoratori - formazione generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	4	-
Lavoratori - formazione specifica rischio alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	12	-
Lavoratori - formazione specifica rischio medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	8	-
Lavoratori - formazione specifica rischio basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	4	-
Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	12	-
Preposti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	12	-
Datore di lavoro Modulo agg. vo cantieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	16 6	-
DLSP* <i>*da integrare eventualmente per settore ATECO</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	8	-
RSPP/ASPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning (solo per modulo A)</li> </ul>	28 (mod. A) 48 (mod. B) 24 (mod. C)	-
Coordinatore per la sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	120	-
Lavoratori che operano in ambienti confinati e sospetti di inquinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona (solo per modulo giuridico tecnico)</li> </ul>	12	-
Lavoratori che utilizzano attrezzature di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona (solo per modulo giuridico tecnico)</li> </ul>	Da ricavare	-
<b>AGGIORNAMENTO</b>			
Lavoratori - formazione specifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	6	5 anni
Preposti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> </ul>	6	2 anni
Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	6	5 anni
Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	6	5 anni
DLSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	8	5 anni
RSPP/ASPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	40 RSPP 20 ASPP	5 anni
Coordinatore per la sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> <li>▪ Video conferenza sincrona</li> <li>▪ E-learning</li> </ul>	40	5 anni
Lavoratori che operano in ambienti confinati e sospetti di inquinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> </ul>	4	5 anni
Lavoratori che utilizzano attrezzature di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presenza fisica</li> </ul>	4	5 anni

*Cliccare sull'immagine per ingrandirla*

# La nuova formazione: siamo pronti al cambiamento?

Trovarsi pronti a qualsiasi cambiamento in tema salute e sicurezza sul lavoro è fondamentale!

Affidarsi a **Blumatica** è un ottimo modo per trovarsi preparati al momento della pubblicazione dell'Accordo in Gazzetta ufficiale.

I software [Blumatica DVR](#), suite dedicata ai consulenti in materia di sicurezza, e [Blumatica SHEQ](#), gestionale per Grandi Aziende, alla data di pubblicazione di questo articolo sono già pronti per consentire di adempiere a tutti i requisiti richiesti per la pianificazione, erogazione, monitoraggio e miglioramento dei corsi di formazione necessari per qualsiasi tipologia di Organizzazione.

Blumatica, infatti, è anche sinonimo di formazione! Per l'erogazione dei [corsi di formazione](#) è possibile usufruire della piattaforma **B-Training Platform** che a breve permetterà di usufruire dei corsi aggiornati in modalità e-learning.

Per avere altri dettagli su software e piattaforme è possibile visitare il sito [Blumatica](#) o scrivere all'indirizzo [commerciali@blumatica.it](mailto:commerciali@blumatica.it).



Licenza [Creative Commons](#)

---

[www.puntosicuro.it](http://www.puntosicuro.it)