

## **ARTICOLO DI PUNTOSICURO**

**Anno 18 - numero 3816 di martedì 05 luglio 2016**

# **La gestione della sorveglianza sanitaria**

*Criteria e modalità organizzative per gestire la sorveglianza sanitaria: gli elementi del Sistema di Gestione, i ruoli e le responsabilità delle varie figure aziendali.*

### **SCOPO**

Definire le responsabilità, le procedure di sistema e le istruzioni di lavoro che regolano la sorveglianza sanitaria e la gestione della relativa documentazione; in particolare:

- assicurare, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e s.m.i., un'adeguata gestione della sorveglianza sanitaria, attraverso la definizione delle risorse, delle procedure e della documentazione necessarie,
- assicurare, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 230/1995 e s.m.i., un'adeguata gestione della sorveglianza medica dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti, attraverso la definizione delle risorse, delle procedure e della documentazione necessarie al corretto assolvimento degli adempimenti connessi.

Definire le modalità organizzative, le responsabilità, le procedure e le istruzioni che regolano la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti e la gestione della relativa documentazione.

Prevedere, inoltre, sistemi di verifica che controllino la complessiva applicazione e la sua efficacia.

### **Pubblicità**

<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[DVD031] ?#>

### **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

Assicurare la tutela dello stato di salute dei lavoratori e soggetti equiparati, in relazione all'ambiente di lavoro, alle attrezzature con rischio per la salute specifico, sostanze chimiche ed agenti biologici eventualmente impiegati/presenti, ai fattori di rischio professionali ed ai processi lavorativi e conseguentemente garantire che i lavoratori svolgano mansioni per le quali siano idonei.

### **ELEMENTI DI SISTEMA**

Sulla base degli elementi che emergono dal processo di valutazione dei rischi e dal processo di pianificazione degli obiettivi e dei traguardi del SGSL-AS, il RSGSL, il Coordinatore dei Medici Competenti ed Autorizzati e l'Esperto Qualificato collaborano per la definizione delle caratteristiche e dei punti critici da controllare nei processi e nelle attività lavorative.

Il RSGSL e il Coordinatore dei MC/MA, in collaborazione con l'EQ ed i Dirigenti Delegati, definiscono per ciascuna attività le procedure di sistema e le istruzioni operative. Le procedure devono permettere ad esempio:

- 1) Il coordinamento delle attività del Medico Competente e del Medico Autorizzato (riunione periodica di sicurezza e sopralluoghi negli ambienti di lavoro, comunicazioni ai lavoratori, ecc.),
- 2) il Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e Medica in relazione a pericoli/mansioni/attività, in funzione di quanto rilevato nella valutazione dei rischi, 3) le modalità di esecuzione della Sorveglianza Sanitaria e Medica,
- 4) le modalità di comunicazione delle informazioni relative alla idoneità/inidoneità e allo stato di salute dei lavoratori,
- 5) il sistema di raccolta dati sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, con indicazione di:
  - reparti di lavoro
  - attività cui il lavoratore è ed è stato adibito
  - elenco dei rischi specifici individuati
  - periodicità dei controlli e date dei controlli.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

- Linee guida UNI INAIL 2001 - Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)
- Decreto Legislativo 81/2008 s.m.i.
- D. Lgs 230/1995 e s.m.i.
- D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.
- DVR
- Manuale SGSL-AS
- Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e Medica
- Relazione Tecnica Radio-esposizione e classificazione dei lavoratori
- Registro degli esposti ad agenti cancerogeni, ove necessario
- Registro degli esposti ad agenti biologici
- Procedure operative aziendali

#### *Registrazioni/Documenti prodotti*

- Cartella sanitaria e di rischio del lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria e/o medica
- Dati dei lavoratori sulla sorveglianza sanitaria in forma anonima
- Verbale di sopralluogo negli ambienti di lavoro

## **RUOLI E RESPONSABILITÀ**

### *Direttore Generale*

- Approva il Programma di sorveglianza sanitaria.
- Approva il Protocollo di sorveglianza medica per gli esposti a radiazioni ionizzanti.
- Nomina il Coordinatore dei MC/MA, i Medici Competenti e i Medici Autorizzati.

### *Dirigenti Delegati, Dirigenti*

- Assicurano al Medico Competente le condizioni necessarie e le risorse per lo svolgimento di tutti i suoi compiti.
- Assicura al lavoratore la disponibilità di tempo per sottoporsi ai controlli sanitari, sia programmati che straordinari.
- Gestisce la documentazione relativa ai giudizi di idoneità e alla sorveglianza sanitaria nel suo complesso.

### *Preposto*

- Verifica che il lavoratore osservi le limitazioni e prescrizioni riportate nel giudizio di idoneità.

Coordinatore dei Medici Competenti e dei Medici Autorizzati, Medico Competente, Medico

### *Autorizzato*

- Elabora il Programma di sorveglianza sanitaria.
- Elabora il Protocollo di sorveglianza medica per gli esposti a radiazioni ionizzanti.
- Effettua la sorveglianza sanitaria e Medica.
- Gestisce le cartelle sanitarie e di rischio.
- Gestisce il Documento Sanitario Personale.
- Cura la compilazione dei registri degli esposti (per esposizione a: agenti cancerogeni amianto e agenti biologici del gruppo 3 e 4).
- Effettua sopralluoghi negli ambienti di lavoro.
- Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato e sui risultati degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, lo mette al corrente della necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività.

### *Esperto Qualificato*

- Fornisce al medico autorizzato le informazioni relative alla sorveglianza fisica dei lavoratori anche a seguito di esposizioni accidentali o di emergenza.
- la verifica periodica dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuali specifici e delle tecniche di radioprotezione.

## MECCANISMO DI VERIFICA

I meccanismi di verifica sono definiti in conformità a quanto previsto ai processi. Sono elencati, di seguito, possibili indicatori di performance in tema di sorveglianza sanitaria:

- Andamento delle malattie professionali denunciate
- Malattie professionali riconosciute/malattie professionali denunciate
- n. di accertamenti eseguiti/n. di accertamenti pianificati
- n. di visite di idoneità/n. di richieste di cambio di mansione.

Tratto da: [Linee di Indirizzo SGSL-AS - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lazio](#) - Inail, Regione Lazio, Sistema sanitario regionale Salute Lazio (formato PDF, 3.76 MB).



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](#).

I contenuti presenti sul sito PuntoSicuro non possono essere utilizzati al fine di addestrare sistemi di intelligenza artificiale.

---

[www.puntosicuro.it](http://www.puntosicuro.it)