

## ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 23 - numero 4926 di Martedì 04 maggio 2021

# Infografiche: tipologie e modalità d'uso nei corsi eLearning

*Tutto quello che devi sapere sull'uso delle infografiche nell'eLearning: principali formati, quando usarli e come renderli didatticamente efficaci.*

La maggior parte delle persone apprende visivamente (leggi anche " [Stili di apprendimento: come imparano gli studenti?](#)"). In quest'ottica, le **infografiche** si dimostrano molto efficaci nei contesti educativi perché usano le immagini per **evidenziare, spiegare o migliorare le informazioni testuali**. Se fatte bene, le infografiche hanno la capacità unica di catturare l'attenzione e suddividere informazioni complesse in componenti di facile comprensione, facilitandone la conservazione. Per questi motivi, le infografiche rappresentano ottimi strumenti per trasmettere i contenuti all'interno di un **corso online**.

In questo articolo illustreremo:

- [Cosa sono le infografiche](#)
- [Perché usare le infografiche in un corso online](#)
- [Tipologie di infografiche per l'eLearning](#)
- [Quando non utilizzare le infografiche](#)
- [Come rendere le infografiche didatticamente efficaci](#)

## Cosa sono le infografiche?

Un'infografica è una **rappresentazione di informazioni in un formato grafico e visuale**, progettata per rendere i dati facilmente comprensibili a colpo d'occhio. Le infografiche permettono di scansionare, assimilare e conservare le informazioni in modo rapido ed immediato.

Per vedere qualche esempio, consulta la nostra raccolta di [Infografiche sull'eLearning](#).

## Perché usare le infografiche in un corso online?

Poiché la maggior parte delle persone apprende visivamente, le infografiche possono rendere l'**apprendimento remoto** più efficace e divertente. Esse infatti:

- sono **visivamente accattivanti**
- attirano l'attenzione su un elemento specifico e aiutano ad **eliminare le informazioni irrilevanti**
- suggeriscono **analogie e confronti** tra informazioni
- aiutano gli studenti ad **organizzare le informazioni** in modo logico
- supportano la comprensione di **concetti difficili**

## Tipologie di infografiche per l'eLearning

Esistono diversi formati di infografiche, ognuno adatto a scopi e contenuti specifici. Di seguito ti illustreremo le **tipologie principali di infografiche** e quando utilizzarle all'interno di un corso online.

### **Infografiche statistiche**

Le **statistiche** possono dire molto su un argomento, ma le cifre da sole non sempre costituiscono il materiale di lettura più

convincente.

In quest'ottica, le infografiche statistiche consentono di aggiungere grafici e brevi spiegazioni di testo che contribuiscono a rendere una stringa di numeri molto più facile da capire e ricordare.

### **Infografiche di confronto**

Le infografiche di confronto consentono di **evidenziare somiglianze e differenze** e sono eccellenti strumenti per confrontare efficacemente due o più prodotti o concetti.

Generalmente includono grafici, diagrammi e pittogrammi di immediata comprensione o elenchi affiancati di dati simili.

### **Infografiche temporali**

Le infografiche temporali (o timeline) consistono in una linea temporale che mette in evidenza gli **eventi chiave** durante un determinato periodo. Questa tipologia di infografica aiuta gli studenti a comprendere come gli eventi si collegano e si influenzano a vicenda o, più semplicemente, a memorizzare date o fasi di un argomento specifico.

### **Infografiche di processo**

Le infografiche di processo consentono di **suddividere i processi complessi** in componenti più semplici, riassumere i passaggi essenziali e rappresentarli visivamente in sequenza per una loro più facile comprensione. Ad esempio, possono essere utilizzate per descrivere il funzionamento di un'apparecchiatura o la catena di montaggio di un'unità di produzione.

### **Infografiche informative**

Le infografiche informative sono particolarmente utili per fornire una **panoramica su un argomento** specifico. In genere, un'infografica informativa è suddivisa in sezioni con intestazioni descrittive (spesso numerate) e icone illustrative.

### **Infografiche geografiche**

Questa tipologia di infografica utilizza le **mappe** come elemento visivo principale e risulta particolarmente efficace per rappresentare le informazioni in base alla posizione o a dati demografici. Le mappe possono anche essere utilizzate come sfondo su cui proiettare grafici aggiuntivi, elenchi puntati e misurazioni specifiche.

### **Infografiche gerarchiche**

Le infografiche gerarchiche organizzano le informazioni in livelli predefiniti e risultano particolarmente efficaci per mostrare come le informazioni sono organizzate in diversi livelli e come questi livelli sono collegati. Generalmente, queste infografiche utilizzano **grafici a piramide o diagrammi di flusso**.

### **Infografiche a elenco**

Questo tipo di infografica consente di organizzare le informazioni in un **elenco graficamente accattivante**. Possono essere utilizzate per condividere una raccolta di suggerimenti o esempi. Il fatto che il contenuto sia un elenco, non significa che si debba utilizzare un layout di base dall'alto verso il basso. Esistono infatti diversi modi creativi per esporre i punti di una lista: layout a forma di S, layout circolari, etc.

## **Quando non utilizzare le infografiche**

Le infografiche sono visivamente molto belle, ma richiedono tempo e risorse per essere realizzate nel migliore dei modi. Ti consigliamo quindi di non creare un'infografica solo perché va di moda: rischieresti di produrre **contenuti di bassa qualità** che non portano alcun risultato. Inoltre, evita di utilizzare l'infografica quando puoi usare una grafica più semplice: se un grafico o un diagramma a torta sono sufficienti dal punto di vista didattico, evita di creare infografiche impegnative e ridondanti.

## **Come rendere le infografiche didatticamente efficaci**

### **1. Scegli l'infografica giusta in base al contenuto**

Come abbiamo visto, esistono diverse tipologie di infografiche, ognuna adatta a contenuti e obiettivi diversi. Scegli quella che si adatta meglio allo scopo e che ti consente di mostrare tutti i dati rilevanti nel modo più chiaro e completo.

### **2. Sii visivo il più possibile**

Cerca di trasformare i tuoi dati in elementi visivi e limita l'utilizzo delle parole quando possibile. Sii conciso e scegli accuratamente colori, icone, grafici, sfondi, immagini, simboli, etc. Usa linee, bordi e forme per raggruppare le informazioni

correlate.

### **3. Guida il lettore attraverso una gerarchia logica**

Ordina i tuoi contenuti in modo logico e attira il lettore con titoli e sottotitoli entusiasmanti. Per farlo, assicurati che siano brevi e descrittivi.

### **4. Metti in evidenza le informazioni più importanti**

Le infografiche danno la possibilità di mostrare una gran quantità di informazioni. Fai in modo che le informazioni principali non si perdano in un labirinto di colori e icone. Le infografiche sono più facili da leggere se contengono poco testo.

### **5. Presenta l'argomento**

Prevedi una breve introduzione di due o tre frasi che introduca l'argomento e fornisca un contesto al contenuto.

### **6. Includi una conclusione**

Fornisci alle persone una conclusione per riepilogare le informazioni utili e sottolineare gli elementi chiave dell'infografica.

---

[www.puntosicuro.it](http://www.puntosicuro.it)