

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 16 - numero 3269 di mercoledì 05 marzo 2014

I quesiti sul decreto 81: gli adempimenti per la gestione dei DPI

Gli adempimenti formali richiesti dal D.Lgs. 81/2008 per dimostrare di avere valutato, acquistato e consegnato al lavoratore i dispositivi di protezione individuali. Di Rolando Dubini.

La domanda

L'**adozione dei DPI** discende dalla corretta valutazione dei rischi e dalla impossibilità per il datore di lavoro di eliminare in altro modo per il lavoratore la possibilità di subire un danno. Quali adempimenti formali richiede il D.Lgs. 81/08 per dare evidenza di avere valutato, acquistato e consegnato al lavoratore il DPI? Esiste una modulistica ufficiale per attestare la consegna del DPI?

Pubblicità

<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[DVD008] ?#>

La risposta

Il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'**obbligo del datore di dotarsi di procedure per la gestione dei D.P.I.**:

D.Lgs. n. 81/2008 Articolo 28 - Oggetto della valutazione dei rischi

(...)

2. Il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), redatto a conclusione della valutazione può essere tenuto, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53 del decreto, su supporto informatico e, deve (...) contenere:

(...)

b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);

(...)

d) **l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;**

(...)

In altri articoli il D.Lgs. n. 81/2008 fa specifico riferimento anche a **procedure aziendali** in relazione alla consegna e riconsegna dei DPI.

Ad esempio all'articolo 77:

D.Lgs. n. 81/2008 Articolo 77 - Obblighi del datore di lavoro

(...)

4. Il datore di lavoro:

(...)

g) stabilisce le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;

(...)

E all'articolo 78:

D.Lgs. n. 81/2008 Articolo 78 - Obblighi dei lavoratori

(...)

4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.

5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

Per maggiori informazioni sulla modulistica e le procedure si può dare riferimento ad un articolo di PuntoSicuro dal titolo "[Guida al SGSL: la gestione della formazione e dei DPI](#)".

Rolando Dubini, avvocato in Milano



Questo articolo è pubblicato sotto una [Licenza Creative Commons](#).

www.puntosicuro.it