PuntoSicuro

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 13 - numero 2567 di mercoledì 16 febbraio 2011

Comparto edile: una raccolta di moduli per i datori di lavoro

Sul sito del CPT di Siracusa sono raccolti moduli e modelli di documenti utili per ottemperare alle richieste della normativa vigente. Documenti di nomina, circolari informative, trasmissione di PSC/POS e una checklist di controllo dei ponteggi.

In un articolo di qualche mese fa avevamo evidenziato la tendenza di molti interlocutori a "giustificare" alcune carenze nella gestione della sicurezza sul lavoro con la complessità dei testi normativi e l'eccessiva " burocratizzazione" di tale gestione. Come nel precedente articolo, non entriamo nel merito di tali giustificazioni e rispondiamo invece rinforzando il nostro ruolo di quotidiano on-line per la sicurezza. Ruolo che è anche quello di favorire una migliore comprensione della normativa vigente e favorire l'accesso ai documenti richiesti.

Dopo aver riportato schemi tipo di lettere e verbali per il comparto edile, vi presentiamo oggi alcuni **moduli per datori di lavoro** del comparto edile, disponibili on-line e presenti sul sito del C.P.T. di Siracusa (Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di Lavoro della Provincia di Siracusa).

Ricordiamo che in relazione agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 è bene che il datore di lavoro conservi i documenti, lettere e verbali relativi ai rapporti che intercorrono con i vari soggetti che operano per l' impresa edile.

Pubblicità
<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[DVD037] ?#>

Nei moduli del CPT di Siracusa è presente anche una " **Checklist di controllo dei ponteggi metallici fissi**" con riferimento all'allegato XIX al D.Lgs. 81/2008.
Nel documento si sottolinea che nel ponteggio metallico fisso "la **sicurezza strutturale**, che ha un rilievo essenziale, dipende da numerosi parametri, quali: la frequenza di utilizzo, il numero dei montaggi e smontaggi, il corretto stoccaggio dei componenti, l'ambiente di lavoro, l'utilizzo conforme all'autorizzazione ministeriale e lo stato di conservazione degli elementi costituenti lo stesso".
Non essendo possibile stabilire una "durata limite di vita del ponteggio", la lista di controllo riporta i "controlli minimali, ritenuti necessari, che l'utilizzatore deve eseguire prima del montaggio e durante l'uso del ponteggio, focalizzando, per le diverse tipologie costruttive, gli elementi principali in cui eventuali anomalie riscontrate potrebbero influire sulla stabilità complessiva del sistema o ridurre la sicurezza dei lavoratori".

In particolare la checklist contiene **schede** che elencano le verifiche che l'utilizzatore deve comunque eseguire prima di ogni montaggio:
- Schede 1/A e 1/B per i ponteggi metallici a telai prefabbricati;
- Schede 2/A e 2/B per i ponteggi metallici a montanti e traversi prefabbricati;
- Schede 3/A e 3/B per i ponteggi metallici a tubi giunti;
- Schede 4/A, 4/B e 4/C elencano le verifiche da effettuarsi durante l'uso delle attrezzature in argomento".

Si ricorda che le schede devono costituire parte integrante del PiMUS di cui all'art. 136 del D.Lgs. 81/2008.

Questi i **moduli per i datori** presenti sul sito e corredati delle note del CPT:

- " 01 Nomina del RSPP: D.Lgs. 81/08, art. 17, c. 1, lett. b)" : la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è un obbligo del datore di lavoro non delegabile (formato PDF, 54 kB);

- " 02_Nomina del Medico Competente: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. a)": nel settore edile i lavoratori vanno sottoposti alla sorveglianza sanitaria (formato PDF, 55 kB);

- " 03_Nomina Addetto Emergenza Incendio: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. b)": nel caso di lavoratore con attestato di formazione già conseguito (formato PDF, 55 kB);

- " 04_Nomina Addetto Emergenza Incendio: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. b)": nel caso di lavoratore che deve ancora frequentare lo specifico corso di formazione previsto dalla norma (formato PDF, 55 kB);

- " 05_Nomina Addetto Primo Soccorso: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. b)": nel caso di lavoratore con attestato di formazione già conseguito (formato PDF, 55 kB);

- " 06_Nomina Addetto Primo Soccorso: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. b)": nel caso di lavoratore che deve ancora frequentare lo specifico corso di formazione previsto dalla norma (formato PDF, 55 kB);

- " 07_Consultazione RLS: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. s)": Il datore di lavoro ha degli obblighi di consultazione del RLS definiti dall'art. 50. Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa non hanno provveduto ad eleggere il RLS, il datore di lavoro dovrà chiedere l'intervento del RLST (formato PDF, 95 kB);

- " 08_Circolare informativa aziendale su diritto d'elezione RLS: D.Lgs. 81/08, art. 37, c. 1, lett. a)": il datore di lavoro deve informare i lavoratori sul loro diritto ad eleggere il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Per aziende sotto i 15 dipendenti o aziende sopra i 15 dipendenti dove non sono state costituite rappresentanze sindacali (formato PDF, 74 kB);

- " 09_Verbale elezione RLS: D.Lgs. 81/08, art. 47": il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è l'unica figura del sistema di sicurezza aziendale che non deve essere nominata dal datore di lavoro, ma deve essere eletta dai lavoratori o designata nell'ambito delle rappresentanze sindacali presenti in azienda. Il datore di lavoro ha però degli obblighi di consultazione del RLS, specificati nell'art. 50, per l'adempimento dei quali e nel caso in cui nella propria azienda non è stato eletto il RLS, deve richiedere l'intervento dei RLST (formato PDF, 29 kB);

- " 10_Verbale di consegna DPI: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. d)": da allegare al POS (formato PDF, 98 kB);

- " 11_Richiamo per mancato uso DPI: D.Lgs. 81/08, art. 18, c. 1, lett. f)": il datore di lavoro richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni in merito all'uso dei DPI (formato PDF, 144 kB);

- " 12_Verbali di informazione dei lavoratori: D.Lgs. 81/08, art. 36": da allegare al POS (formato PDF, 187 kB);

- " 13 Autocertificazione valutazione dei rischi: D.lgs. 81/08, art. 29, c. 5": Le imprese che occupano fino a dieci dipendenti possono autocertificare l'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi, in attesa della definizione da parte della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, delle procedure standardizzate. Precisiamo che il documento vuole essere solo una traccia per datore di lavoro che dovrà adattarlo alla propria realtà aziendale ed utilizzarlo a seguito di un effettivo processo di valutazione.

- " 14_Accettazione del PSC: D.Lgs. 81/08, art. 96, c. 2": l'accettazione del PSC da parte delle imprese esecutrici, unitamente alla redazione del POS, equivalgono, limitatamente al singolo cantiere, all'effettuazione della valutazione dei rischi per le attività da eseguire ed all'adempimento degli obblighi di coordinamento e cooperazione tra datori di lavoro dettati dall'art. 26 (formato PDF, 52 kB);

- " 15_Trasmissione del PSC alle imprese esecutrici: D.Lgs. 81/08, art. 101, c. 2": l'impresa affidataria deve trasmettere il PSC redatto dal Coordinatore a ciascuna impresa esecutrice ed ai lavoratori autonomi (formato PDF, 53 kB);

- " 16_Trasmissione del POS dell'impresa affidataria: D.Lgs. 81/08, art. 96, c. 1, lett. g)": trasmissione del POS al Coordinatore in fase di Esecuzione (formato PDF, 53 kB);

- " 17_Trasmissione del POS delle imprese esecutrici: D.Lgs. 81/08, art. 101, c. 3": trasmissione del POS al Coordinatore in

fase di Esecuzione (formato PDF, 37 kB);

- " 18 Trasmisssione dei Piani al RLS: D.Lgs. 81/08, art. 100, c. 4": da trasmettere 10 giorni prima dell'inizio delle lavorazioni di competenza dell'impresa (formato PDF, 54 kB);

- " 19 Checklist di controllo ponteggi: D.Lgs. 81/08, All. XIX": necessaria per il controllo degli elementi del ponteggio metallico, da effettuarsi prima del montaggio e periodicamente durante l'uso (formato PDF, 402 kB).

 Questo articolo è pubblicato sotto una Licenza Creative Commons.

---

www.puntosicuro.it