PuntoSicuro

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 20 - numero 4161 di Mercoledì 24 gennaio 2018

Come progettare un ufficio sicuro?

La pianificazione di un ufficio sano e sicuro: vie di circolazione, illuminazione, rumore, microclima, sale riunioni e apparecchiature, vie di fuga e vista sull'esterno. Alcune semplici indicazioni.

Come progettare e pianificare gli uffici ai fini di una migliore salute e sicurezza per i lavoratori? Un opuscolo di SUVA mostra in modo divertente i principali consigli pratici!

Pubblicità
<#? QUI-PUBBLICITA-MIM-[USB006] ?#>

Libertà di movimento

Posto di lavoro

Assicuratevi un'adeguata libertà di movimento sul posto di lavoro. La distanza tra il bordo della scrivania e un ostacolo o un passaggio deve essere di almeno un metro.

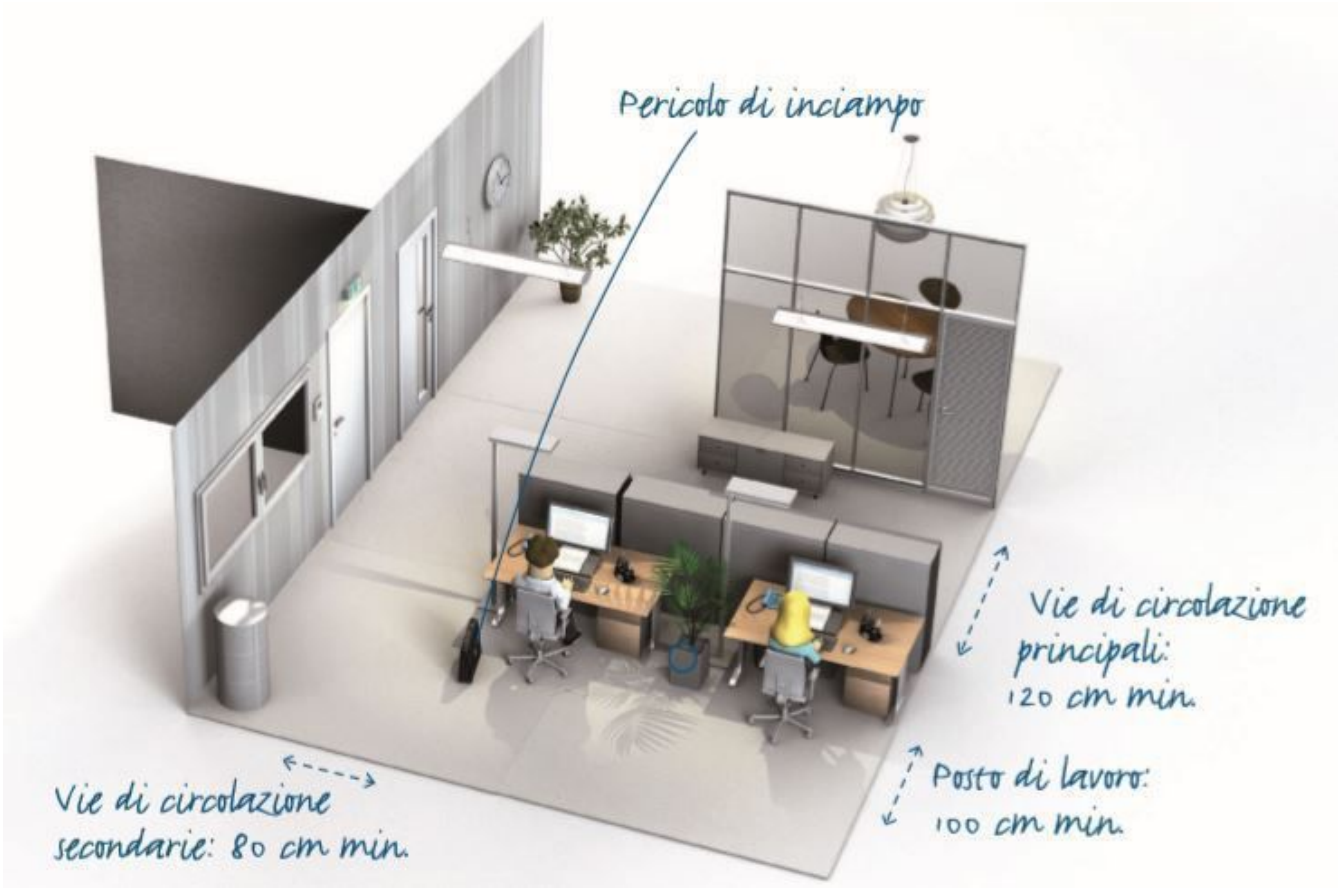
Vie di circolazione secondarie

L'accesso a un posto di lavoro deve avere una larghezza minima di 80 centimetri. Se lo spazio a disposizione è maggiore, ciò rappresenta un vantaggio ancor maggiore in termini sicurezza.

Vie di circolazione principali

Le vie di passaggio principali devono essere più larghe, almeno 1,20 metri.

->Poiché borse e cartelle vengono spesso appoggiate accanto al posto di lavoro, esse possono costituire un rischio di inciampo, se le vie di circolazione sono strette.



Illuminazione, rumore e microclima

Illuminazione

Le vie di fuga devono essere visibili anche senza illuminazione dell'ambiente. L'illuminazione generale degli uffici deve essere almeno pari a 500 Lux. Poiché il fabbisogno di luce aumenta con il passare degli anni, è necessario inoltre fare uso di lampade regolabili individualmente.

Insonorizzazione

I rumori sono un grosso fattore di distrazione e possono forte mente ridurre le prestazioni lavorative.

Il livello sonoro massimo consentito per le attività di ufficio è 65 decibel. Ciò significa poter parlare senza problemi con un'altra persona, senza dover alzare la voce. In caso di attività che richiedono particolare concentrazione, non vanno superati i 50 decibel.

Prevedete una maggiore distanza tra i posti di lavoro e migliorate la situazione dal punto di vista acustico utilizzando elementi fonoassorbenti.

Microclima

Negli uffici, la temperatura deve essere compresa tra i 21 e i 23 gradi Celsius, l'umidità dell'aria tra il 30 e il 65%. Le occasionali oscillazioni verso l'alto o verso il basso di questo livello di umidità per pochi giorni all'anno non sono rilevanti per la salute.

Se è presente un impianto di climatizzazione, in estate regolate il raffrescamento in maniera tale che la temperatura interna non sia più bassa di 8 gradi di quella esterna.

Assicurate la regolare manutenzione del vostro impianto di climatizzazione.

Impianto di ventilazione

Se è necessaria una ventilazione artificiale degli ambienti, fate in modo che nessun posto di lavoro si trovi esposto alle correnti d'aria.



Sale riunioni e apparecchiature, vie di fuga e vista sull'esterno

Locali destinati a pause e riunioni

I colloqui importanti e riservati devono poter avvenire in ambienti separati.

Apparecchi e fotocopiatrici in ambiente separato

Installate fax, fotocopiatrici e altri apparecchi in un ambiente separato per proteggere i lavoratori dal rumore e dalle emissioni. Le distrazioni non sono causate tanto dagli apparecchi in sé quanto piuttosto dalle persone che li usano.

Vista sull'esterno

Disponete i posti di lavoro in maniera tale da garantire la vista sull'esterno. I locali di lavoro devono essere dotati sia di luce naturale che di illuminazione artificiale. Quest'ultima deve garantire condizioni di visibilità adeguate al tipo di attività e alle sue esigenze specifiche.

La vista sull'esterno è molto importante anche nei locali destinati alle pause, un presupposto essenziale per potersi effettivamente riposare.

Segnalare le vie di fuga

Le vie di fuga non sono magazzini o aree di deposito!

Di conseguenza, devono essere sempre libere da qualsiasi ostacolo e vanno segnalate con appositi dispositivi luminescenti o autoilluminanti



N.B.: Gli eventuali riferimenti legislativi e alcune indicazioni contenute nel documento originale riguardano la realtà svizzera, i

suggerimenti indicati possono essere comunque di utilità per tutti i lavoratori.

L'articolo è tratto da:

I moduli didattici CFSL per gli uffici...

Il Box CFSL "Sicurezza sul lavoro, protezione della salute ed ergonomia in ufficio"...

 Questo articolo è pubblicato sotto una Licenza Creative Commons.

---

www.puntosicuro.it