

ARTICOLO DI PUNTOSICURO

Anno 27 - numero 5852 di Martedì 20 maggio 2025

Accordo 17 aprile 2025: come adeguarsi alle nuove disposizioni

Il nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 introduce molte novità sulla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Blumatica offre soluzioni digitali conformi facilitando l'adeguamento alle nuove disposizioni normative.

La seduta del **17 aprile 2025** della **Conferenza Stato-Regioni** ha rappresentato un momento importante per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro in Italia: è stato sancito il nuovo **Accordo** riguardante la formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Una novità che tiene conto delle continue evoluzioni del mondo del lavoro e risponde alle crescenti esigenze di standardizzazione e qualità nell'erogazione dei percorsi formativi.

Il nuovo Accordo intende superare le disomogeneità territoriali che hanno caratterizzato l'applicazione della normativa nel tempo, promuovendo **chiarezza e uniformità** nei requisiti, nei contenuti e nelle modalità di erogazione della formazione. È presente una grande attenzione all'efficacia didattica, all'aggiornamento continuo delle competenze, ai criteri relativi alla professionalità e competenza di docenti e soggetti formatori. Viene posta particolare enfasi sull'utilizzo di metodologie innovative e interattive, idonee a coinvolgere attivamente i partecipanti e a favorire una consapevolezza reale dei concetti chiave dei percorsi formativi.

L'**Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025** rappresenta, quindi, un significativo passo avanti verso un sistema di formazione in materia di sicurezza sul lavoro più omogeneo, qualificato ed efficace su scala nazionale.

Tuttavia, la sua piena attuazione richiede non solo un impegno congiunto da parte di istituzioni imprese e lavoratori, ma anche l'utilizzo di **strumenti idonei** per una gestione completa della formazione, pienamente conforme agli obiettivi del nuovo Accordo Stato-Regioni.

Quali sono le implicazioni gestionali e documentali del nuovo accordo? Cosa cambia per la verifica dell'apprendimento? Ci sono strumenti e software gestionali idonei per affrontare le novità in ambito formativo?

[Il nuovo Accordo Stato-Regioni: le implicazioni gestionali e documentali](#)

[Il nuovo Accordo Stato-Regioni: la verifica dell'apprendimento](#)

[Il nuovo Accordo Stato-Regioni: la soluzione digitale all'avanguardia](#)

Il nuovo Accordo Stato-Regioni: le implicazioni gestionali e documentali

Oltre a ridefinire standard qualitativi e metodologici, il testo del nuovo Accordo introduce elementi di dettaglio cruciali in merito alla **gestione amministrativa e documentale** dei percorsi formativi, con particolare attenzione all'obbligo di

conservazione della relativa documentazione.

Uno degli aspetti di maggiore rilievo riguarda la formalizzazione e la gestione del **fascicolo del corso di formazione**: l'Accordo specifica in maniera più puntuale la composizione di tale fascicolo, che non si limita più alla semplice registrazione delle presenze, ma assume la valenza di un vero e proprio registro di tracciabilità e qualità dell'attività formativa.

Secondo le nuove disposizioni, il **fascicolo del corso** dovrà contenere, in forma cartacea o digitale con garanzia di integrità e immodificabilità:

- **Programma dettagliato del corso**: con indicazione degli obiettivi formativi, dei contenuti trattati, delle metodologie didattiche impiegate, della durata di ciascun modulo e delle modalità di verifica dell'apprendimento.
- **Registro di presenza dei partecipanti**: debitamente firmato (anche in modalità elettronica avanzata) e controfirmato dal docente/formatore per ogni sessione formativa.
- **Materiali didattici distribuiti**: copie dei supporti utilizzati durante il corso (slide, dispense, esercitazioni, questionari, ecc.).
- **Verbali delle prove di verifica dell'apprendimento**: con indicazione dei criteri di valutazione e degli esiti individuali.
- **Attestati di partecipazione/formazione rilasciati**: con evidenza dei dati identificativi del partecipante, del titolo del corso, della durata, del periodo di svolgimento e della conformità ai requisiti normativi.
- **Curriculum vitae e riferimenti dei docenti/formatori**: attestanti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal nuovo accordo.
- **Documentazione relativa alla sede di svolgimento del corso**: con indicazione dei requisiti di idoneità e sicurezza degli spazi utilizzati.
- **Eventuali convenzioni o accordi con soggetti terzi**: qualora il corso sia organizzato in collaborazione con altre entità.
- **Qualsiasi altra documentazione ritenuta rilevante**: per attestare la corretta erogazione del percorso formativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Un elemento di novità e di particolare attenzione per i soggetti erogatori della formazione è l'esplicito obbligo di conservare integralmente tale **fascicolo** per un periodo **non inferiore a dieci anni** dalla data di conclusione del corso. Una disposizione che mira a garantire la tracciabilità nel tempo della formazione erogata, a facilitare eventuali attività di controllo e verifica da parte degli organi competenti (ASL, Ispettorato Nazionale del Lavoro, ecc.) e a fornire evidenza della conformità alle normative vigenti in caso di necessità.

La conservazione decennale impone alle strutture formative e, in alcuni casi, alle aziende che internalizzano la formazione, di adottare sistemi di archiviazione efficienti e sicuri, che garantiscano la leggibilità e la reperibilità della documentazione nel tempo. L'utilizzo di **sistemi digitali di gestione documentale, con procedure di backup e conservazione a norma**, rappresenta una **soluzione ottimale** per ottemperare a tale obbligo in maniera efficace.

Il nuovo Accordo Stato-Regioni: la verifica dell'apprendimento

Un altro elemento importante del nuovo Accordo è l'introduzione dell'**obbligo generalizzato di verifica finale dell'apprendimento**, che diviene una condizione imprescindibile per il rilascio dell'attestato di formazione.

L'Accordo sancisce chiaramente che tale verifica è obbligatoria per tutte le tipologie di formazione previste dal D.Lgs. 81/2008.

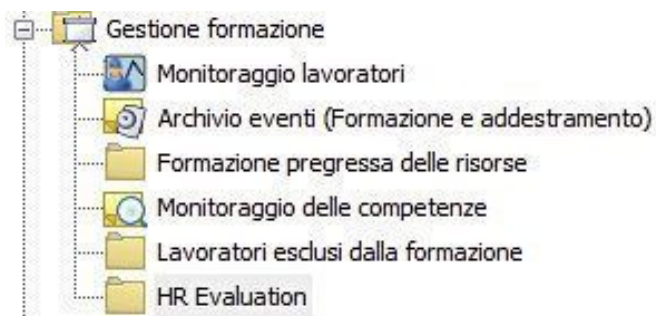
La disposizione si applica, senza eccezione, a tutti i percorsi formativi: dalla formazione generale destinata ai lavoratori, ai moduli specifici per preposti, dirigenti, datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione (DL SPP), Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP), coordinatori per la sicurezza (CSP/CSE), operatori di attrezzature di lavoro, fino alla formazione per coloro che operano in ambienti confinati o sospetti di inquinamento.

Il nuovo accordo Stato-Regioni, in definitiva, non solo aggiorna i contenuti e le modalità della formazione in materia di sicurezza, ma introduce una nuova attenzione alla sua effettiva efficacia e inserisce un maggior rigore nella gestione amministrativa e documentale dei corsi.

Il nuovo Accordo Stato-Regioni: la soluzione digitale all'avanguardia

Per dare applicazione alle indicazioni e agli obiettivi dell'**Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025** tutte le organizzazioni sono chiamate a adeguare le proprie procedure interne, ad esempio investendo in **strumenti e competenze adeguate** alla nuova gestione documentale.

In linea con questa evoluzione normativa, **Blumatica** si pone come partner tecnologico ideale grazie a **soluzioni software avanzate**, per la gestione completa della formazione, pienamente **conformi al nuovo Accordo Stato-Regioni**.

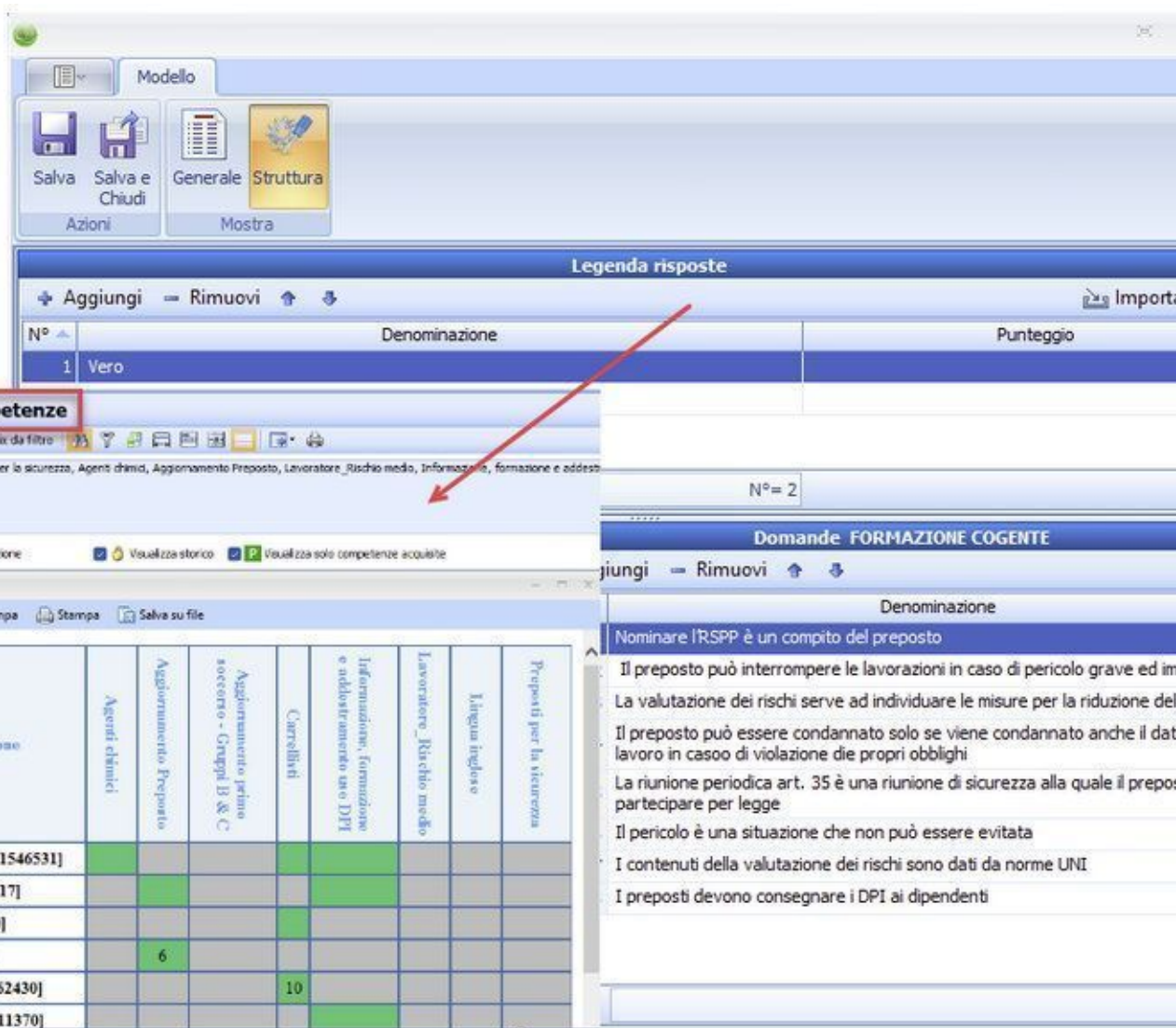


La piattaforma **Blumatica SHEQ** offre la potente **capacità di dematerializzare l'intero processo**, inclusa l'apposizione di **firma digitale** avanzata direttamente da app sui documenti da conservare per il decennio previsto.

Blumatica Gestione Formazione eleva la gestione e il monitoraggio continuo della formazione all'interno di ogni organizzazione a un vero e proprio punto di forza strategico.

Grazie alla sua integrazione nativa con la valutazione dei rischi, la soluzione consente di:

- definire la formazione aziendale elaborando specifica relazione con ruoli, nomine, mansioni e fonti di rischio
- programmare gli eventi formativi in base a quanto definito nell'Accordo in termini di contenuti, modalità, ecc.
- elaborare il registro delle presenze, il verbale di avvenuta formazione, gli attestati di formazione e tutta la documentazione da includere nel fascicolo del corso
- monitorare le conoscenze acquisite dai discenti impostando questionari di verifica apprendimento.



Il software è completo di una banca dati relativa ad ogni tipologia di formazione obbligatoria, in conformità alle indicazioni degli Accordi Stato Regioni con possibilità di integrazione in base a specifiche esigenze aziendali.

Dettaglio formazione

Formazione

Salva Salva e chiudi
Azioni

Generale Eventi
Mostra

Documenti Monte ore

Lavoratori
Lavoratori

Aggiungi lavoratori da eventi

Lavoratori esclusi
Lavoratori esclusi dalla formazione

Formazioni esonerate
Formazioni esonerate

C...

Codice C...

Denominazione

Riferimento normativo

Periodicità Durata ora Preavviso scadenza in giorni

Tipo Valuta competenze

Modalità di valutazione Modello stampa attestato

Formazione tipo aggiornamento

Se questa è una tipologia "aggiornamento" selezionare e indicare le formazioni propedeutiche.

Aggiornamento

Codice	Denominazione
NRPP04	Preposti per la sicurezza

Descrizione

Trebuchet MS | 10 | **G** *I* S | | 100% |


AGGIORNAMENTO PREPOSTO

Obiettivi

Il corso è predisposto per soddisfare le indicazioni presenti nell'Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025 ed assolve agli obblighi dettati da 81/08, in materia di aggiornamento dei preposti aziendali. Intende fornire ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per conoscere i principi del sistema di prevenzione e protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie il lavoro

Archiviazione

Per la tipologia di formazione archiviata non sarà possibile identificare nuovi eventi formativi. In caso di archiviazione, gli eventi formativi presenti saranno comunque visibili dal curriculum formativo del lavoratore. Si consiglia di archiviare la tipologia per non gestire ulteriori eventi formativi.

 Archivia tipologia di formazione

Affidarsi a **Blumatica** è il modo giusto di affrontare la nuova formazione alla salute e sicurezza sul lavoro delineata dall'Accordo del 17 aprile 2025.

Per avere altri dettagli su software e piattaforme è possibile visitare il sito [Blumatica](https://www.blumatica.it) o scrivere all'indirizzo commerciali@blumatica.it.



Licenza Creative Commons

www.puntosicuro.it