



Piattaforma FPF - Manuale Utente Aziendale CF – Esercizio Opzione quota annua versamenti INPS

Data emissione/ultima modifica: 15-12-2014

INDICE

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo e area di applicazione	3
1.2	Definizioni e abbreviazioni.....	3
2	Premessa	4
3	Link “Opzione 80%”.....	5
3.1	Adesione Opzione	6
3.2	Revoca Opzione	13
3.3	Storico disposizioni.....	16
4	Riferimenti utili.....	17

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 –	Interfaccia Opzione 80%.....	5
Figura 2 –	Interfaccia Adesione Opzione.....	7
Figura 3 –	Interfaccia Scelta sottoscrittore.....	8
Figura 4 –	Interfaccia Inserimento dati del Sottoscrittore	9
Figura 5 –	Interfaccia Download modulo di autocertificazione	10
Figura 6 –	Interfaccia Richiesta di Adesione in sospeso	12
Figura 7 –	Interfaccia Revoca Opzione.....	13
Figura 8 –	Interfaccia Richiesta di Revoca in sospeso.....	15
Figura 9 –	Interfaccia Storico Disposizioni.....	16

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo e area di applicazione

Il presente documento descrive nel dettaglio le funzionalità e le interfacce utente ad esse associate relativamente alla MEV222 Slot 1 Esercizio Opzione quota annua versamenti INPS.

Il documento descrive tutte le interfacce software con cui l'utente aziendale Conto Formazione interagisce per esercitare/revocare l'opzione 80% . La descrizione di tali interfacce è effettuata tramite la rappresentazione delle maschere applicative.

Il documento trova applicabilità esclusivamente nell'ambito del progetto Fondimpresa – FPF (Fondimpresa Piani Formativi) .

1.2 Definizioni e abbreviazioni

AMMFPP	Amministratore FPF
CF	Codice Fiscale
RA	Responsabile Aziendale
UA	Utente Aziendale

2 Premessa

Tutte le aziende aderenti a Fondimpresa possono utilizzare i finanziamenti per la formazione attraverso due canali:

- il Conto Formazione;
- il Conto di Sistema.

Ad oggi scegliendo di aderire a Fondimpresa, ogni azienda dispone direttamente del 70% dei contributi versati, tramite il Conto Formazione, e può partecipare agli Avvisi del Conto di Sistema, che stanziavano risorse provenienti dal restante 26% degli stessi contributi.

A partire dal 1° gennaio 2015 ciascuna impresa aderente al Fondo può chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l'80%, dei versamenti dello 0,30% acquisiti da Fondimpresa tramite il portale INPS (invece del 70% ordinariamente previsto), utilizzando l'apposita funzionalità disponibile sul sistema informatico FPF di Fondimpresa a decorrere da tale data.

L'opzione per l'80% si applica all'impresa aderente rilevata per codice fiscale, in relazione a tutte le matricole INPS aziendali iscritte a Fondimpresa.

La domanda deve essere effettuata sul sistema informatico FPF dal legale rappresentante dell'azienda o dal soggetto da lui delegato.

Dal momento in cui l'impresa aderente ha compiutamente esercitato l'opzione per l'80% sul sistema informatico FPF, tutti i versamenti dello 0,30%, acquisiti da Fondimpresa tramite Flussi Inps, vengono trasferiti sul Conto Formazione dell'impresa nella misura dell'80% del totale.

Il sistema informatico FPF consente a ciascun'azienda aderente di visualizzare, nella sua area riservata, la percentuale applicata al trasferimento dei suoi versamenti sul Conto Formazione al momento del collegamento, nonché le date di richiesta della/e opzione/i per l'80% e delle eventuali revoche.

L'impresa aderente interessata può revocare in qualsiasi momento l'opzione per l'80% precedentemente effettuata, utilizzando l'apposita funzionalità del sistema informatico FPF. La richiesta di revoca viene effettuata dal legale rappresentante dell'azienda o da suo procuratore speciale.

Dal momento in cui l'impresa aderente ha revocato sul sistema informatico FPF la precedente opzione per l'80%, tutti i versamenti dello 0,30%, acquisiti da Fondimpresa tramite flussi Inps, vengono trasferiti sul Conto Formazione dell'impresa nella misura del 70% del totale.

Qualora non sia stata esercitata nessuna opzione, il sistema mantiene l'opzione base.

In caso di riadesione al Fondo dopo una revoca, si mantiene memoria dell'ultimo stato prima della revoca. Quindi, se l'azienda aveva manifestato l'opzione prima della revoca al Fondo, si manterrà tale opzione.

3 Link “Opzione 80%”

Il RA di un'azienda aderente a Fondimpresa, correttamente registrata in piattaforma FPF, ha la possibilità di aderire (e successivamente di revocare) all'opzione fornita, selezionando la voce del menù “Opzione 80%”[Figura 1].



Figura 1 – Interfaccia Opzione 80%

Alla pressione del link “Opzione 80%” viene aperta la maschera di Adesione Opzione [Figura 2]

3.1 Adesione Opzione

All'accesso alla scheda "Opzione 80%" il RA vede visualizzata la seguente nota informativa

A partire dal 1° gennaio 2015 ciascuna impresa aderente a Fondimpresa può chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l'80% dei versamenti dello 0,30% acquisiti dal Fondo tramite l'INPS, invece del 70% ordinariamente previsto. L'adesione all'opzione è completamente gratuita, è revocabile in qualsiasi momento e si applica all'impresa nel suo complesso, in relazione a tutte le sue matricole INPS aderenti a Fondimpresa.

La domanda può essere effettuata in qualsiasi momento dal referente aziendale e prevede, per il suo completamento, la sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante dell'azienda o del soggetto da lui delegato.

L'opzione avrà effetto su tutti i versamenti dello 0,30% acquisiti da Fondimpresa tramite l'INPS successivamente al positivo invio della domanda.

In testata alla nota informativa viene visualizzato lo stato dell'adesione opzione (in rosso e grassetto):

- **NON ATTIVATA**, se l'azienda non ha ancora aderito all'opzione [Figura 2]

Subito dopo sono elencate tutte le azioni che il RA deve compiere per aderire all'opzione 80% che sono:

Per aderire all'opzione per l'80% è necessario:

- Inserire i dati del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore speciale)
- Scaricare il modulo correttamente compilato
- Acquisire la firma digitale del sottoscrittore
- Caricare il modulo in piattaforma, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore



:: Anagrafica Azienda :: [Opzione](#) :: [Storico](#)

:: Conto Aziendale

:: Opzione 80 % **STATO ATTUALE OPZIONE : NON ATTIVATA**

:: Piani Formativi

:: Questionari

Valutazione Piani

:: Lista Attivita

:: Account

:: Esci

 **Posso aiutarti ?**

A partire dal 1° gennaio 2015 ciascuna impresa aderente a Fondimpresa puo' chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l'80% dei versamenti dello 0,30% acquisiti dal Fondo tramite l'INPS, invece del 70% ordinariamente previsto. L'adesione all'opzione e' completamente gratuita, e' revocabile in qualsiasi momento e si applica all'impresa nel suo complesso, in relazione a tutte le sue matricole INPS aderenti a Fondimpresa. La domanda puo' essere effettuata in qualsiasi momento dal referente aziendale e prevede, per il suo completamento, la sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante dell'azienda o del soggetto da lui delegato. L'opzione avra' effetto su tutti i versamenti dello 0,30% acquisiti da Fondimpresa tramite l'INPS successivamente al positivo invio della domanda.

Per aderire all'opzione per l'80% e' necessario :

- Inserire i dati del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore speciale)
- Scaricare il modulo correttamente compilato
- Acquisire la firma digitale del sottoscrittore
- Caricare il modulo in piattaforma, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

[Aderisci all'opzione 80%](#)

Figura 2– Interfaccia Adesione Opzione

In fondo alla nota informativa è presente il link [Aderisci all'opzione 80%](#).

Tramite il link "Aderisci all'opzione 80%"viene visualizzata la scheda successiva, che propone il modulo di Richiesta [Figura 3].

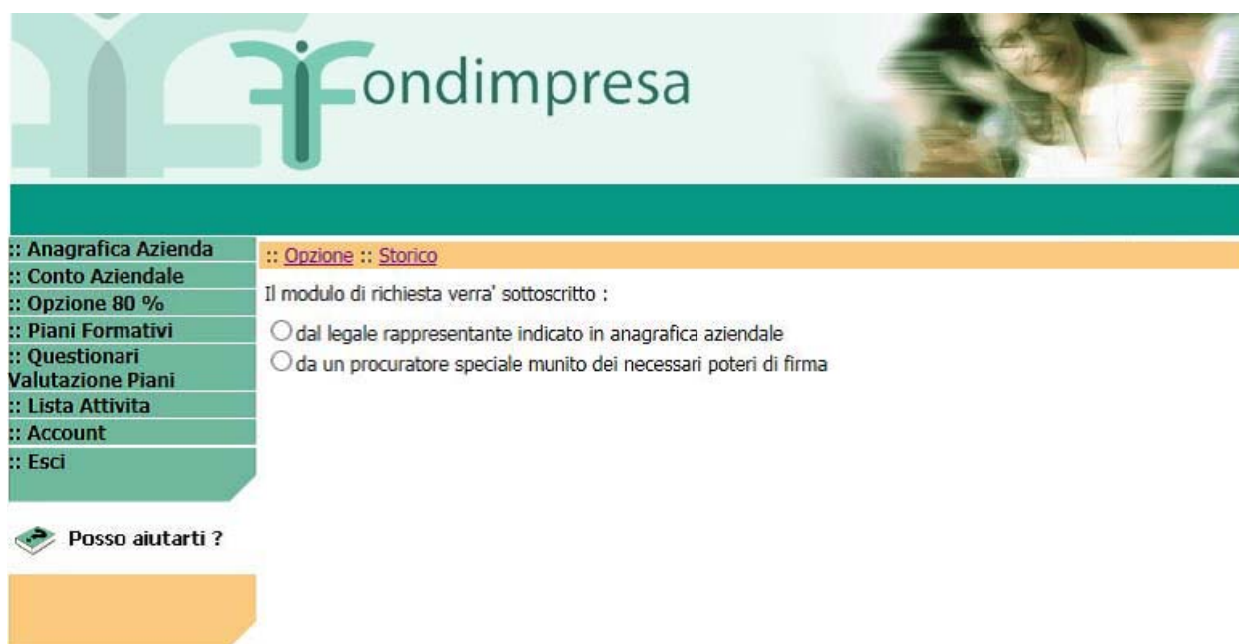


Figura 3 – Interfaccia Scelta sottoscrittore

All'accesso il sistema controlla che l'anagrafica dell'azienda sia completa di Sede Legale. Nel caso in cui la sede legale non è presente in FPF, non sarà consentito continuare l'operazione di Adesione.

L'utente verrà informato con il seguente messaggio bloccante: "Non risultano compilati i dati relativi alla sede legale nella sezione dell'Anagrafica Azienda. Per avviare la procedura è necessario inserire tali informazioni in piattaforma".

Se il controllo si conclude con esito positivo l'RA potrà scegliere il sottoscrittore del modulo di richiesta.

E' obbligatorio specificare se il modulo di richiesta verrà sottoscritto:

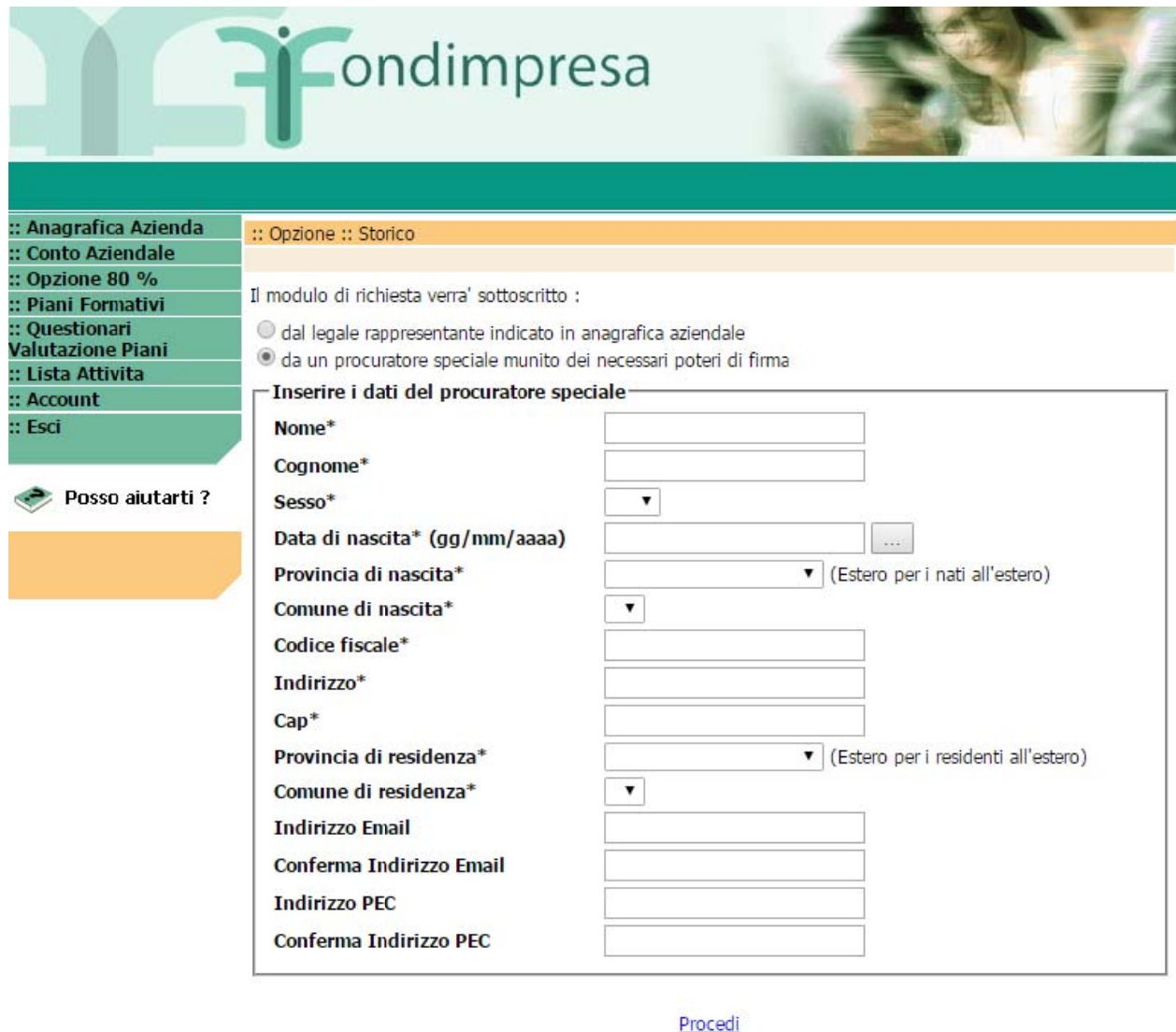
- Dal Legale Rappresentante indicato in anagrafica aziendale
- Da un Procuratore Speciale munito dei necessari poteri di firma

Selezionando il Legale Rappresentante il sistema precompila i campi del sottoscrittore con i dati presenti nell'anagrafica aziendale.


Tutti i dati proposti possono essere aggiornati e le modifiche inserite saranno riportate sui corrispondenti campi dell'anagrafica aziendale. In caso di aggiornamento del Nome e Cognome del Legale rappresentate il sistema visualizza il seguente messaggio informativo: "Sono cambiati solo alcuni dati del Legale Rappresentante. Aggiornare l'Anagrafica per i dati." che invita l'utente a verificare la congruità dei dati inseriti con i restanti dati anagrafici presenti in Anagrafica (ad. es: validità della carta d'identità presente a sistema).

Selezionando il Procuratore speciale il sistema visualizza i campi del sottoscrittore vuoti.

Tutti i campi in [Figura 4] sono obbligatori, ad eccezione del campo e-mail PEC. L'indirizzo e-mail del sottoscrittore sarà riportato nel modulo di autocertificazione come indirizzo e-mail del sottoscrittore rappresentante dell'azienda per la richiesta di adesione all'Opzione 80%.



- :: Anagrafica Azienda**
- :: Conto Aziendale**
- :: Opzione 80 %**
- :: Piani Formativi**
- :: Questionari**
- Valutazione Piani**
- :: Lista Attivita**
- :: Account**
- :: Esci**

 **Posso aiutarti ?**

:: Opzione :: Storico

Il modulo di richiesta verra' sottoscritto :

dal legale rappresentante indicato in anagrafica aziendale
 da un procuratore speciale munito dei necessari poteri di firma

Inserire i dati del procuratore speciale

Nome*

Cognome*

Sesso*

Data di nascita* (gg/mm/aaaa)

Provincia di nascita* (Estero per i nati all'estero)

Comune di nascita*

Codice fiscale*

Indirizzo*

Cap*

Provincia di residenza* (Estero per i residenti all'estero)

Comune di residenza*

Indirizzo Email

Conferma Indirizzo Email

Indirizzo PEC

Conferma Indirizzo PEC

[Procedi](#)

Figura 4 – Interfaccia Inserimento dati del Sottoscrittore

Nel momento in cui viene selezionato il link “Procedi”, viene visualizzato il seguente messaggio:”

“Sei sicuro di aver inserito correttamente tutti i dati per la sottoscrizione del Modulo? Sì – No. “

Confermando l'inserimento la richiesta di adesione passa in stato “in sospeso”. I dati del inseriti saranno utilizzati dal sistema per la compilazione del modulo di autocertificazione della richiesta che il RA potrà scaricare dall'interfaccia successiva [Figura 5].



Figura 5– Interfaccia Download modulo di autocertificazione

Selezionando il link “Download modulo Compilato” è possibile effettuare il download del documento di autodichiarazione, in formato pdf.

Il modulo è precompilato con i dati del sottoscrittore inseriti (Legale Rappresentante / Procuratore Speciale), deve essere salvato in locale e firmato digitalmente extra-sistema. La firma digitale deve corrispondere al sottoscrittore del modulo.

Il modulo sottoscritto digitalmente ed un documento di riconoscimento devono essere caricati a sistema.

- Per il Modulo di autocertificazione il formato ammesso dal sistema è (pdf/p7m)

- Per il documento di Riconoscimento il sistema accetta file in formato (jpg, tif, png, pdf) di dimensione massima 2mb.

Per caricare entrambi i file a sistema è necessario utilizzare i pulsanti “Sfoglia” (per selezionare il file) e “Carica” per l’upload del file a sistema.

A caricamento effettuato l’etichetta “Upload non effettuato” viene sostituita con il l’Hyperlink riportante [nomefile.estensionefile](#), che permette di aprire il file.

E’ possibile sostituire il modulo di autocertificazione e/o il documento di riconoscimento caricati a sistema agendo nuovamente sui pulsanti “Sfoglia” (per selezionare il file) e “Carica” per l’upload del file a sistema.

Solo dopo che i due file sono stati caricati, viene visualizzato il link “Invia” (i due file sono obbligatori).

Selezionando il link Invia [Figura 5], il sistema effettua le verifiche di congruità (validità della firma digitale sia CADES che PADES e congruenza del firmatario rispetto ai dati di firma, dati anagrafici e codice fiscale).

Possono presentarsi i due seguenti casi:

1. se tutte le verifiche terminano con successo, l’adesione opzione è **Completata**, con lo stato della transazione in “Opzione Adesione - Attivata”. Il sistema memorizza la data e l’ora della richiesta di adesione acquisita con successo. La percentuale opzionale dell’80% verrà applicata a tutti i versamenti dello 0,30%, che Fondimpresa acquisirà tramite Flussi Inps dalla suddetta data fino ad eventuale revoca dell’opzione;
2. se le verifiche all’ Invia non vanno a buon fine (ad esempio certificato non valido, etc), il sistema procede al salvataggio dei file e della transazione con lo stato “**Fallito**” e non consente di completare l’adesione, che pertanto dovrà essere necessariamente ripetuta. La percentuale applicata ai versamenti dell’azienda resta quella base 70%. Nel caso di fallimento della transazione, viene visualizzato un link “Dettagli” certificato, che se selezionato, fornisce il dettaglio degli errori.

In entrambi i casi, il sistema procede all’aggiornamento del dato (salvataggio dei file), e all’invio di una mail di conferma o negazione al sottoscrittore (Legale Rappresentante o Procuratore Speciale) ed all’RA, se diverso dal sottoscrittore.

Qualora l’utente abbandona la sessione di lavoro prima di aver completato l’upload dei documenti richiesti (modulo di autocertificazione e documento di riconoscimento) ed aver selezionato il link “Invia” il sistema considera la richiesta di adesione all’opzione 80% “**Sospeso**”.

Quando il RA accede alla scheda “Opzione 80%”, se la richiesta di adesione è in stato “**Sospeso**”, viene visualizzata l’interfaccia che permette di Eliminare la richiesta di Adesione o Continuare per riprendere la sessione di lavoro e completare l’inserimento della richiesta di adesione [Figura 6].

Sul menù principale è presente il link “Indietro”, che consente di tornare alla pagina mostrata in [Figura 2].

Anagrafica Azienda :: Opzione :: Storico

Conto Aziendale

Opzione 80 %

Piani Formativi **STATO ATTUALE OPZIONE : NON ATTIVATA**

Questionari

Valutazione Piani

Lista Attivita

Account

Esci

Posso aiutarti ?

A partire dal 1° gennaio 2015 ciascuna impresa aderente a Fondimpresa puo' chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l'80% dei versamenti dello 0,30% acquisiti dal Fondo tramite l'INPS, invece del 70% ordinariamente previsto. L'adesione all'opzione e' completamente gratuita, e' revocabile in qualsiasi momento e si applica all'impresa nel suo complesso, in relazione a tutte le sue matricole INPS aderenti a Fondimpresa. La domanda puo' essere effettuata in qualsiasi momento dal referente aziendale e prevede, per il suo completamento, la sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante dell'azienda o del soggetto da lui delegato. L'opzione avra' effetto su tutti i versamenti dello 0,30% acquisiti da Fondimpresa tramite l'INPS successivamente al positivo invio della domanda.

Per aderire all'opzione per l'80% e' necessario :

- Inserire i dati del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore speciale)
- Scaricare il modulo correttamente compilato
- Acquisire la firma digitale del sottoscrittore
- Caricare il modulo in piattaforma, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

Richiesta di adesione in sospeso

ATTENZIONE! La richiesta di adesione all'opzione 80% non e' stata ancora inviata, per completare l'operazione e' necessario caricare il modulo sottoscritto digitalmente, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

- 'Continua' per finalizzare l'opzione 80% con i dati inseriti o per scaricare nuovamente il modulo
 - 'Elimina' per annullare la richiesta o per modificare i dati del sottoscrittore

[Continua](#) [Elimina](#)

Figura 6 – Interfaccia Richiesta di Adesione in sospeso

Selezionando il link “Continua”, si passa direttamente alla scheda in [Figura 5], per procedere al Caricamento.

Selezionando il link “Elimina” la registrazione viene eliminata, ma la transazione è archiviata, con eventuali file allegati e con lo stato in “Annullato”. Il sistema invia una mail di notifica al sottoscrittore (Legale Rappresentante o Procuratore Speciale) ed al RA, se diverso dal sottoscrittore.

3.2 Revoca Opzione

Nel caso in cui il RA ha già effettuato l'opzione di adesione, all'accesso alla scheda "Opzione 80%", vede visualizzata la stessa nota informativa dell'adesione, dove però lo stato attuale opzione è ATTIVATA[Figura 7].

The screenshot displays the user interface for the 'Opzione 80%' section. On the left, a vertical sidebar contains navigation links: 'Anagrafica Azienda', 'Conto Aziendale', 'Opzione 80 %', 'Piani Formativi', 'Questionari', 'Valutazione Piani', 'Lista Attivita', 'Account', and 'Esci'. The main content area features a header 'Fondimpresa' and a sub-header 'Opzione :: Storico'. Below this, the status is clearly marked as 'STATO ATTUALE OPZIONE : **ATTIVATA**'. A detailed text block explains that from January 1, 2015, companies can request to receive 80% of contributions (0.30% from the fund via INPS, 70% from the employer) and that the option is revocable. It specifies that revocation requires a request from the legal representative or a designated subject, supported by a digital signature and a copy of their ID. A list of steps for revocation is provided: 1. Insert the subscriber's data (legal representative or special procurator), 2. Download the correctly filled form, 3. Acquire the digital signature of the subscriber, and 4. Upload the form to the platform along with the ID copy. At the bottom, a link labeled 'Revoca l'opzione 80%' is visible.

Figura 7– Interfaccia Revoca Opzione

Tramite il link "Revoca Opzione" il RA potrà revocare l'opzione 80% precedentemente sottoscritta.

Dovranno essere ripetuti tutti i passi dettagliati precedentemente per l'adesione opzione (cfr. par. 3.1).

Per revocare l'opzione per l'80% è necessario:

- Inserire i dati del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore speciale)
- Scaricare il modulo correttamente compilato
- Acquisire la firma digitale del sottoscrittore
- Caricare il modulo in piattaforma, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

Se tutte le verifiche terminano con successo, la revoca all'opzione è "**Completata**", con lo stato della transazione in "Opzione Adesione – Non Attivata".

L'azienda torna all'opzione base, il sistema memorizza la data e l'ora di acquisizione della richiesta di revoca opzione. La percentuale bas edel 70% verrà applicata a tutti i versamenti dello 0,30%, che Fondimpresa acquisirà tramite Flussi Inps dalla suddetta data fino ad eventuale nuova adesione all'opzione.

Se le verifiche all'Invia non vanno a buon fine (ad esempio certificato non valido, etc), il sistema procede al salvataggio dei file e della transazione con lo stato "**Fallito**" e non consente di completare la revoca, che pertanto dovrà essere necessariamente ripetuta. La percentuale applicata ai versamenti dell'azienda resta quella opzionale dell'80%.

Nel caso di fallimento della transazione, viene visualizzato un link "Dettagli"certificato, che se selezionato, fornisce il dettaglio degli errori.

In entrambi i casi, il sistema procede all'aggiornamento del dato (salvataggio dei file), e all'invio di una mail di conferma o negazione al sottoscrittore (Legale Rappresentante o Procuratore Speciale) ed all'RA, se diverso dal sottoscrittore.

Qualora l'utente abbandona la sessione di lavoro prima di aver completato l'upload dei documenti richiesti (modulo di autocertificazione e documento di riconoscimento) ed aver selezionato il link "Invia" il sistema considera la richiesta di Revoca all'opzione 80% "**Sospeso**".

Quando il RA accede alla scheda "Opzione 80%", se la richiesta di revoca è in stato "**Sospeso**", viene visualizzata l'interfaccia che permette di Eliminare la richiesta di Revoca o Continuare per riprendere la sessione di lavoro e completare l'inserimento della richiesta di revoca [Figura 8].



:: Anagrafica Azienda :: Opzione :: Storico

:: Conto Aziendale

:: Opzione 80 %

:: Piani Formativi

:: Questionari

Valutazione Piani

:: Lista Attivita

:: Account

:: Esci

STATO ATTUALE OPZIONE : ATTIVATA

A partire dal 1° gennaio 2015 ciascuna impresa aderente a Fondimpresa puo' chiedere di ricevere sul proprio Conto Formazione l'80% dei versamenti dello 0,30% acquisiti dal Fondo tramite l'INPS, invece del 70% ordinariamente previsto. L'adesione all'opzione e' completamente gratuita, e' revocabile in qualsiasi momento e si applica all'impresa nel suo complesso, in relazione a tutte le sue matricole INPS aderenti a Fondimpresa. La domanda puo' essere effettuata in qualsiasi momento dal referente aziendale e prevede, per il suo completamento, la sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante dell'azienda o del soggetto da lui delegato.

L'opzione avra' effetto su tutti i versamenti dello 0,30% acquisiti da Fondimpresa tramite l'INPS successivamente al positivo invio della domanda.

Posso aiutarti ?

Per revocare l'opzione per l'80% e' necessario :

- Inserire i dati del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore speciale)
- Scaricare il modulo correttamente compilato
- Acquisire la firma digitale del sottoscrittore
- Caricare il modulo in piattaforma, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

Richiesta di revoca in sospeso

ATTENZIONE! La richiesta di revoca all'opzione 80% non e' stata ancora inviata, per completare l'operazione e' necessario caricare il modulo sottoscritto digitalmente, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore

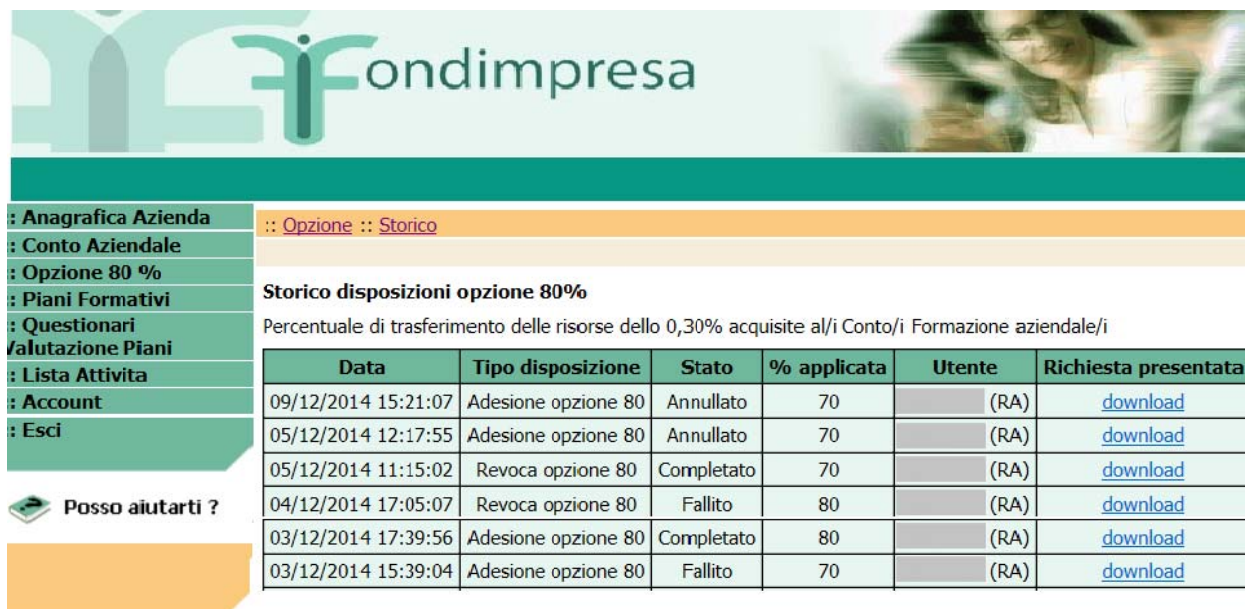
- 'Continua' per revocare l'opzione 80% con i dati inseriti o per scaricare nuovamente il modulo
 - 'Elimina' per annullare la richiesta o per modificare i dati del sottoscrittore

[Continua](#) [Elimina](#)

Figura 8 – Interfaccia Richiesta di Revoca in sospeso

3.3 Storico disposizioni

Selezionando il link “Storico” all’interno della schermata di OPZIONE, posto sul menu di primo livello [Figura 9] Il Responsabile Aziendale può visualizzare la cronologia delle opzioni adesioni e revoche effettuate.



Anagrafica Azienda :: [Opzione](#) :: [Storico](#)

Conto Aziendale

Opzione 80 %

Piani Formativi

Questionari

Valutazione Piani

Lista Attivita

Account

Esci

Storico disposizioni opzione 80%

Percentuale di trasferimento delle risorse dello 0,30% acquisite al/i Conto/i Formazione aziendale/i

Data	Tipo disposizione	Stato	% applicata	Utente	Richiesta presentata
09/12/2014 15:21:07	Adesione opzione 80	Annullato	70	(RA)	download
05/12/2014 12:17:55	Adesione opzione 80	Annullato	70	(RA)	download
05/12/2014 11:15:02	Revoca opzione 80	Completato	70	(RA)	download
04/12/2014 17:05:07	Revoca opzione 80	Fallito	80	(RA)	download
03/12/2014 17:39:56	Adesione opzione 80	Completato	80	(RA)	download
03/12/2014 15:39:04	Adesione opzione 80	Fallito	70	(RA)	download

Posso aiutarti ?

Figura 9 – Interfaccia Storico Disposizioni

L’utente visualizza l’interfaccia Storico Disposizioni Opzione 80% con i seguenti dati:

- Data: data (gg/mm/aa hh:mm:ss) di fine dell’inserimento della disposizione. Non valorizzato in caso di disposizioni in sospeso.
- Tipo disposizione: adesione opzione, revoca opzione
- Stato: stato della disposizione
- % applicata su Conto Formazione: valore percentuale conto formazione dopo l’operazione
- Utente: utente (nominativo e ruolo) che ha effettuato l’operazione
- Download: il link che consente di aprire il modulo di autocertificazione sottoscritto digitalmente.

4 Riferimenti utili

Fondimpresa Nazionale

I contatti con l'Area di Fondimpresa che si occupa del Conto Formazione sono organizzati in via prioritaria tramite posta elettronica, per ottimizzare i tempi di gestione delle attività e assicurare un servizio migliore. Le imprese aderenti possono inviare richieste e comunicazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica, dai quali riceveranno le risposte degli operatori di Fondimpresa:

assistenzacontoformazione@fondimpresa.it	Per informazioni e chiarimenti in merito all'adesione a Fondimpresa, al funzionamento del Conto Formazione e all'utilizzo dei versamenti per la presentazione dei piani formativi aziendali.
credenziali@fondimpresa.it	Per informazioni e comunicazioni relative al rilascio delle credenziali di accesso (login - password) al sito di Fondimpresa www.fondimpresa.it , che consentono di utilizzare il Conto Formazione aziendale presentando i piani formativi.
gestionecontoformazione@fondimpresa.it	Per informazioni e comunicazioni relative ai piani formativi presentati con le risorse disponibili sul Conto Formazione aziendale.
rendicontazionecontoformazione@fondimpresa.it	Per informazioni e comunicazioni in merito alle operazioni di rendicontazione dei piani del Conto Formazione.

Per informazioni e chiarimenti telefonici sono attivi i seguenti numeri del Conto Formazione:
06.69.54.2204 - 06.69.54.2225 - 06.69.54.2237 - 06.69.54.2267

Articolazioni Territoriali

Fondimpresa per perseguire i suoi scopi si avvale della Struttura Operativa e degli Organismi Bilaterali Regionali (OBR), ovvero Articolazioni territoriali (AT), che insieme costituiscono la Rete Fondimpresa. I riferimenti telefonici ed e-mail delle AT sono disponibili sul sito di Fondimpresa (www.fondimpresa.it), sezione "Rete Fondimpresa".

Help Desk informatico

E' possibile segnalare errori e/o malfunzionamenti della piattaforma FPF e richiedere informazioni sull'utilizzo del software, rivolgendosi al servizio Help Desk telefonicamente o via e-mail dal lunedì al venerdì ore 9.00-18.00 ed il sabato ore 9.00-13.00:

numero verde 800.11.63.11
fax 800.216.616
e-mail help@pf.fondimpresa.it